

INST.FED.DE RORAIMA/CAMPUS NOVO PARAÍSO

Termo de Referência 1/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2026	158351-INST.FED.DE RORAIMA/CAMPUS NOVO PARAÍSO	ISABEL JUNG ALBERTO	27/03/2026 17:21 (v 0.5)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23230.000500.2025-08

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23230.000500.2025-08)

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Contratação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes, aos equipamentos de refrigeração, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. (soma da demanda máxima do gerenciador e dos participantes)	Valor	Valor Total
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	55	R\$ 307,41	R\$ 16.907,55
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	544	R\$ 137,28	R\$ 74.680,32
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	410	R\$ 226,19	R\$ 92.737,90
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	252	R\$ 298,00	R\$ 75.096,00
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	30	R\$ 264,58	R\$ 7.937,40
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	55	R\$ 140,84	R\$ 7.746,20
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	464	R\$ 177,96	R\$ 82.573,44
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	398	R\$ 339,67	R\$ 135.188,66
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	198	R\$ 300,00	R\$ 59.400,00
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	6	R\$ 696,89	R\$ 4.181,34
					R\$	

11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	20	397,78	R\$ 7.955,60
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	20	R\$ 142,08	R\$ 2.841,60
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	296	R\$ 397,78	R\$ 117.742,88
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	296	R\$ 142,08	R\$ 42.055,68
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	107	R\$ 261,87	R\$ 28.020,09
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	126	R\$ 261,87	R\$ 32.995,62
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	78	R\$ 500,00	R\$ 39.000,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	64	R\$ 499,86	R\$ 31.991,04
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	30	R\$ 499,86	R\$ 14.995,80
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	32	R\$ 79,91	R\$ 2.557,12
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garrafão).	2801	unidade	132	R\$ 79,91	R\$ 10.548,12
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	37	R\$ 278,00	R\$ 10.286,00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	34	R\$ 278,00	R\$ 9.452,00
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	30	R\$ 266,66	R\$ 7.999,80
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	30	R\$ 266,66	R\$ 7.999,80
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	240	R\$ 89,82	R\$ 21.556,80
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	240	R\$ 135,00	R\$ 32.400,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	38	R\$ 348,97	R\$ 13.260,86
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	38	R\$ 398,33	R\$ 15.136,54
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	30	R\$ 271,05	R\$ 8.131,50
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	24	R\$ 316,06	R\$ 7.585,44
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	24	R\$ 316,06	R\$ 7.585,44
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	20	R\$ 316,06	R\$ 6.321,20
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	20	R\$ 316,06	R\$ 6.321,20
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	10	R\$ 585,72	R\$ 5.857,20
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	10	R\$ 539,06	R\$ 5.390,60
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	116	R\$ 191,33	R\$ 22.194,28
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	54	R\$ 137,29	R\$ 7.413,66
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	20	R\$ 191,33	R\$ 3.826,60
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	20	R\$ 137,29	R\$ 2.745,80

42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	10	R\$ 109,33	R\$ 1.093,30
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	10	R\$ 109,33	R\$ 1.093,30
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	20	R\$ 258,00	R\$ 5.160,00
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	30	R\$ 298,00	R\$ 8.940,00
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	30	R\$ 298,00	R\$ 8.940,00
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	20	R\$ 425,83	R\$ 8.516,60
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	10	R\$ 425,83	R\$ 4.258,30
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	10	R\$ 593,72	R\$ 5.937,20
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	10	R\$ 593,72	R\$ 5.937,20
51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	10	R\$ 798,80	R\$ 7.988,00
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	10	R\$ 798,80	R\$ 7.988,00
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	8.660	R\$ 124,67	R\$ 1.079.642,20
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	108	R\$ 203,31	R\$ 21.957,48
TOTAL						R\$ 2.271.068,66

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Ógão Gerenciador: Campus Novo Paraíso

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	Valor	Valor Total
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	3	15	R\$ 307,41	R\$ 4.611,15
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	75	115	R\$ 137,28	R\$ 15.787,20
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	90	117	R\$ 226,19	R\$ 26.464,23
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	90	117	R\$ 298,00	R\$ 34.866,00
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	3	15	R\$ 264,58	R\$ 3.968,70
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	15	R\$ 140,84	R\$ 2.112,60
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	30	75	R\$ 177,96	R\$ 13.347,00
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	50	150	R\$ 339,67	R\$ 50.950,50
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	30	90	R\$ 300,00	R\$ 27.000,00
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	1	3	R\$ 696,89	R\$ 2.090,67
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	1	10	R\$ 397,78	R\$ 3.977,80
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	10	R\$ 142,08	R\$ 1.420,80
						R\$	R\$

13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40	397,78	15.911,20
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40	R\$ 142,08	R\$ 5.683,20
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 261,87	R\$ 6.546,75
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 261,87	R\$ 6.546,75
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 500,00	R\$ 12.500,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	5	25	R\$ 499,86	R\$ 12.496,50
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	5	15	R\$ 500,00	R\$ 7.500,00
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	25	15	R\$ 499,86	R\$ 7.497,90
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	10	R\$ 79,91	R\$ 799,10
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	3	10	R\$ 79,91	R\$ 799,10
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	3	15	R\$ 278,00	R\$ 4.170,00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	15	R\$ 278,00	R\$ 4.170,00
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	12	15	R\$ 266,66	R\$ 3.999,90
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	10	15	R\$ 266,66	R\$ 3.999,90
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20	R\$ 89,82	R\$ 1.796,40
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 348,97	R\$ 5.234,55
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 398,33	R\$ 5.974,95
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	5	15	R\$ 271,05	R\$ 4.065,75
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5	R\$ 585,72	R\$ 2.928,60
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5	R\$ 539,06	R\$ 2.695,30
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10	R\$ 191,33	R\$ 1.913,30
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10	R\$ 137,29	R\$ 1.372,90
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10	R\$ 191,33	R\$ 1.913,30
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10	R\$ 137,29	R\$ 1.372,90
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5	R\$ 109,33	R\$ 546,65
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5	R\$ 109,33	R\$ 546,65
						R\$	R\$

44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	1	10	258,00	2.580,00
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	1	15	R\$ 298,00	R\$ 4.470,00
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 298,00	R\$ 4.470,00
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	5	10	R\$ 425,83	R\$ 4.258,30
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	1	5	R\$ 425,83	R\$ 2.129,15
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5	R\$ 593,72	R\$ 2.968,60
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5	R\$ 593,72	R\$ 2.968,60
51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5	R\$ 798,80	R\$ 3.994,00
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5	R\$ 798,80	R\$ 3.994,00
53	Pecas de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	1250	5.000	R\$ 124,67	R\$ 623.350,00
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36	R\$ 203,31	R\$ 7.319,16
TOTAL							R\$ 987.422,41

Órgão Participante: Reitoria:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	Valor	Valor Total
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	221	294	R\$ 137,28	R\$ 40.360,32
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	59	78	R\$ 226,19	R\$ 17.642,82
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	9	12	R\$ 298,00	R\$ 3.576,00
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	221	294	R\$ 177,96	R\$ 52.320,24
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	59	78	R\$ 339,67	R\$ 26.494,26
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	9	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	147	196	R\$ 397,78	R\$ 77.964,88
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	147	196	R\$ 142,08	R\$ 27.847,68
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	38	51	R\$ 261,87	R\$ 13.355,37
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	38	51	R\$ 261,87	R\$ 13.355,37
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	6	8	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	6	8	R\$ 499,86	R\$ 3.998,88
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	5	6	R\$ 79,91	R\$ 479,46
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão /garrafão).	2801	unidade	62	82	R\$ 79,91	R\$ 6.552,62
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	3	2	R\$ 278,00	R\$ 556,00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	2	R\$ 278,00	R\$ 556,00
							R\$

27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	75	100	R\$ 89,82	8.982,00
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	75	100	R\$ 135,00	R\$ 13.500,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	3	4	R\$ 348,97	R\$ 1.395,88
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	3	4	R\$ 398,33	R\$ 1.593,32
31						R\$ 271,05	R\$ 0,00
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2	R\$ 316,06	R\$ 632,12
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2	R\$ 316,06	R\$ 632,12
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	36	48	R\$ 191,33	R\$ 9.183,84
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	18	24	R\$ 137,29	R\$ 3.294,96
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 331.874,14</b>

Órgão Participante: Campus Amajari:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	Valor	Valor Total
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	3	40	R\$ 307,41	R\$ 12.296,40
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	75	115	R\$ 137,28	R\$ 15.787,20
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	150	195	R\$ 226,19	R\$ 44.107,05
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	90	117	R\$ 298,00	R\$ 34.866,00
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	3	15	R\$ 264,58	R\$ 3.968,70
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	40	R\$ 140,84	R\$ 5.633,60
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	30	75	R\$ 177,96	R\$ 13.347,00
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	50	150	R\$ 339,67	R\$ 50.950,50
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	30	90	R\$ 300,00	R\$ 27.000,00
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	1	3	R\$ 696,89	R\$ 2.090,67
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	1	10	R\$ 397,78	R\$ 3.977,80
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	10	R\$ 142,08	R\$ 1.420,80
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40	R\$ 397,78	R\$ 15.911,20
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40	R\$ 142,08	R\$ 5.683,20
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 261,87	R\$ 6.546,75
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 261,87	R\$ 6.546,75
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	5	25	R\$ 500,00	R\$ 12.500,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	5	25	R\$ 499,86	R\$ 12.496,50
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	5	15	R\$ 500,00	R\$ 7.500,00

20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	25	15	R\$ 499,86	R\$ 7.497,90
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	10	R\$ 79,91	R\$ 799,10
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	3	10	R\$ 79,91	R\$ 799,10
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	3	15	R\$ 278,00	R\$ 4.170,00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	15	R\$ 278,00	R\$ 4.170,00
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	12	15	R\$ 266,66	R\$ 3.999,90
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	10	15	R\$ 266,66	R\$ 3.999,90
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20	R\$ 89,82	R\$ 1.796,40
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 348,97	R\$ 5.234,55
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 398,33	R\$ 5.974,95
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	5	15	R\$ 271,05	R\$ 4.065,75
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10	R\$ 316,06	R\$ 3.160,60
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5	R\$ 585,72	R\$ 2.928,60
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5	R\$ 539,06	R\$ 2.695,30
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10	R\$ 191,33	R\$ 1.913,30
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10	R\$ 137,29	R\$ 1.372,90
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10	R\$ 191,33	R\$ 1.913,30
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10	R\$ 137,29	R\$ 1.372,90
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5	R\$ 109,33	R\$ 546,65
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5	R\$ 109,33	R\$ 546,65
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	1	10	R\$ 258,00	R\$ 2.580,00
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	1	15	R\$ 298,00	R\$ 4.470,00
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	5	15	R\$ 298,00	R\$ 4.470,00
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	5	10	R\$ 425,83	R\$ 4.258,30
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	1	5	R\$ 425,83	R\$ 2.129,15
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5	R\$ 593,72	R\$ 2.968,60
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5	R\$ 593,72	R\$ 2.968,60

51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5	R\$ 798,80	R\$ 3.994,00
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5	R\$ 798,80	R\$ 3.994,00
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	1250	2.000	R\$ 124,67	R\$ 249.340,00
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36	R\$ 203,31	R\$ 7.319,16
TOTAL							R\$ 642.261,48

Órgão Participante: Campus Bonfim:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	Valor	Valor Total
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 137,28	R\$ 2.745,60
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 226,19	R\$ 4.523,80
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	3	6	R\$ 298,00	R\$ 1.788,00
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 177,96	R\$ 3.559,20
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 339,67	R\$ 6.793,40
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	3	6	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 397,78	R\$ 7.955,60
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 142,08	R\$ 2.841,60
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	3	6	R\$ 261,87	R\$ 1.571,22
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	12	25	R\$ 261,87	R\$ 6.546,75
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	10	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	3	6	R\$ 499,86	R\$ 2.999,16
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	6	R\$ 79,91	R\$ 479,46
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	15	30	R\$ 79,91	R\$ 2.397,30
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	2	5	R\$ 278,00	R\$ 1.390,00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	2	R\$ 278,00	R\$ 556,00
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	50	100	R\$ 89,82	R\$ 8.982,00
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	50	100	R\$ 135,00	R\$ 13.500,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	2	4	R\$ 348,97	R\$ 1.395,88
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	2	4	R\$ 398,33	R\$ 1.593,32
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2	R\$ 316,06	R\$ 632,12
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2	R\$ 316,06	R\$ 632,12
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	24	48	R\$ 191,33	R\$ 9.183,84



39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	5	10	R\$ 137,29	R\$ 1.372,90
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	415	830	R\$ 124,67	R\$ 103.476,10
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36	R\$ 203,31	R\$ 7.319,16
TOTAL							R\$ 206.034,53

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidad

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que existe a necessidade de manutenção dos equipamentos de refrigeração de maneira regular exercido por empresa especializada, o qual busca garantira permanente continuidade dos trabalhos e atividades desenvolvidas na instituição, evitando danos a saúde dos usuários do serviço e aos equipamentos da administração pública, colaborando assim com a diminuição de gastos excessivos com componentes e consumo de energia, e, conseqüentemente, refletindo em economia ao erário. Sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **um ano** contados do(a) **assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 Será registrada a Ata de Registro de Preço, que em nada se confunde com a vigência do contrado de prestação de serviços a ser firmado entre o órgão contratante e o vencedor da proposta. A Ata possui validade por um ano podendo ser renovada por mais um ano, já o contrato de prestação de serviço possui vigência de um ano a partir da data da sua assinatura. podendo sern prorrogável, conforme informado no item 1.4.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme detalhamento a seguir:

Campus Novo Paraíso:

Serviço:

I) ID PCA no PNCP: 10839508000131-0-000002/2026

II) Data de publicação no PNCP: 04/08/2025;

III) Id do item no PCA: 16;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

V) Identificador da Futura Contratação: 158351-3/2026

Peças:

I) ID PCA no PNCP: 10839508000131-0-000002/2026

II) Data de publicação no PNCP: 04/08/2025;

III) Id do item no PCA: 22;

IV) Classe/Grupo: 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO

V) Identificador da Futura Contratação: 158351-2/2026

*Reitoria:*

I) ID PCA no PNCP: 10839508000131-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 28/03/2025;

III) Id do item no PCA: 18;

IV) Classe/Grupo: 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO;

V) Identificador da Futura Contratação: 158152-22/2026;

*Campus Amajari:*

I) ID PCA no PNCP: 10839508000131-0-000005/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 19/12/2025;

III) Id do item no PCA: 10;

IV) Classe/Grupo: 4110 - EQUIPAMENTO PARA REFRIGERAÇÃO;

V) Identificador da Futura Contratação: 158510-3/2026;

*Campus Bonfim:*

I) ID PCA no PNCP: 10839508000131-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 28/03/2025;

III) Id do item no PCA: 18;

IV) Classe/Grupo: 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO;

V) Identificador da Futura Contratação: 158152-22/2026;

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

*3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal;

4.1.2. Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados;

4.1.3. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido;

4.1.4. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

I - Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

II - Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

III - Usar produtos de limpeza de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

IV - Racionalizar o consumo de energia e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

V - Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

4.1.5. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

4.1.6. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.1.7. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

4.1.8. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.1.9. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

I - Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

II - Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

III - Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

4.1.10. Atender a previsão legal quanto as exigências da Constituição Federal de 1988, em seu art. 170, referente a ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tendo por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os seguintes princípios:

I - Defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação.

4.1.11. Atender a previsão legal quanto as exigências da Lei nº 12.187/2009, em seu art. 6º, onde apresenta os instrumentos da Política Nacional sobre Mudança do Clima, a saber:

I - As medidas existentes, ou a serem criadas, que estimulem o desenvolvimento de processos e tecnologias,

que contribuam para a redução de emissões e remoções de gases de efeito estufa, bem como para a adaptação, dentre as quais o estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas, compreendidas aí as parcerias público-privadas e a autorização, permissão, outorga e concessão para exploração de serviços públicos e recursos naturais, para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.

4.1.12. Atender a previsão da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, em especial as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I - Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.1.13. O agente tensoativo utilizado no produto deve ser biodegradável (biodegradabilidade imediata em meio aquático, nos termos da Diretriz OCDE 301A-F;

4.1.14. As embalagens primária e secundária do produto devem ser recicláveis e/ou conter percentual de material reciclado em sua composição;

4.1.15. Os produtos utilizados não poderão conter, em sua composição, qualquer uma das substâncias listadas a seguir:

I - Alquilfenóis etoxilados (APEO);

II - Chumbo;

III - Cromo hexavalente;

IV - Selênio;

V - Butoxietanol;

VI - Arsênio;

VII - Cádmio;

VIII - Cobalto;

VIII - Manganês; mercúrio; níquel; ácido nitrilotri-acético e seus sais; ácido etilenodiamino tetra-acético; ftalatos; fosfatos; sulfonatos dealquilbenzeno lineares; solventes orgânicos halogenados; DTPA; formaldeído; triclosan;

4.1.16. A utilização de fragrâncias na composição do produto deverá observar as diretrizes da International Fragrance Association (IFRA), conforme descrito no Código de Boas Práticas da ABIFRA (disponível em: [http://www.abifra.org.br/manual/C%F3digo\\_de\\_Boa\\_s\\_Pr%E1ticas.pdf](http://www.abifra.org.br/manual/C%F3digo_de_Boa_s_Pr%E1ticas.pdf));

4.1.17. O fabricante dos produtos utilizados deve possuir registro junto ao Ministério da Saúde e o produto deve possuir notificação junto à ANVISA;

4.1.18. O fabricante dos produtos utilizados deve possuir cadastro válido junto ao Cadastro Técnico Federal (CTF) do IBAMA;

4.1.19. O fabricante dos produtos utilizados deve dispor de sistema de tratamento de efluentes com procedimentos para minimizar o impacto ambiental relacionado ao processo produtivo e deve estar em conformidade com a Resolução CONAMA 430 /2011;

4.1.20. O fabricante dos produtos utilizados deve dispor de sistema de gestão de resíduos no processo produtivo, bem como deve observar as regras relativas à logística reversa de embalagens constantes do acordo setorial vigente para o setor;

4.1.21. A Contratada deverá entregar o produto acompanhado de manual com orientações relativas à forma de limpeza adequada, de acordo com o material e com orientações específicas a fim de reduzir o perigo das emissões de formaldeído existentes, orientações para caso de incêndio, em especial sobre como evitar inalação de gases tóxicos e orientações para manipulação dos painéis (instalação de tomadas, furos diversos para cabeamento etc.), visando à sua durabilidade;

4.1.22. O produto deverá estar acondicionado em embalagens recicláveis;

4.1.23. Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25 /09/2003 e da Instrução Normativa Ibama, nº 5, de 14 de fevereiro de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

a) Não é permitida a liberação intencional de substância controlada na atmosfera durante as atividades que envolvam sua comercialização, envase, recolhimento, regeneração, reciclagem, destinação final ou uso, assim como durante a instalação, manutenção, reparo e funcionamento de equipamentos ou sistemas que utilizem essas substâncias;

b) Durante os processos de retirada de substâncias controladas de equipamentos ou sistemas, é

obrigatório que as substâncias controladas sejam recolhidas apropriadamente e destinadas aos centros de regeneração e/ou de incineração;

c) É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final;

d) As substâncias a que se refere este artigo devem ser acondicionadas adequadamente em recipientes que atendam a norma aplicável;

e) É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;

f) quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;

g) A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.

g.1) Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

g.2) É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

## **Subcontratação**

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **Vistoria**

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08** horas às **17** horas.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria .

4.7. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

# **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

## **Condições de execução**

## **5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

**5.1.1. Início da execução do objeto: 15 dias da assinatura do contrato.**

**5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:**

*I - A indicação do preposto que terá poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do Contrato.*

*II - Realização de reunião entre os representantes da contratante e da contratada a fim de tratar dos trâmites para início do contrato.*

*III - O prazo para início da prestação dos serviços será contado a partir da vigência do contrato.*

*IV - A contratante definirá o horário da prestação dos serviços, de forma que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Instituição.*

*V - Excepcionalmente, desde que comunicado à CONTRATADA, os serviços poderão ser realizados fora das instalações físicas da CONTRATANTE, ficando a cargo daquela a responsabilidade por toda a logística quanto ao direcionamento da mão de obra e transporte dos materiais até o local onde os serviços serão executados, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.*

*VI - A gestão do contrato será realizada por equipe/servidor, formalmente designado pela autoridade superior da contratante, o qual desempenhará o papel de "Representante da Administração" de que trata o art. 117 da Lei nº 14.133/21, em conformidade com Capítulo V da IN SEGES/MP nº 05/2017;*

*VII - Para a gestão do contrato também será designado substitutos, que receberá as atribuições na ausência do titular, de forma a não interromper o monitoramento e a fiscalização da execução contratual, em casos de gozo de férias, licenças médica, maternidade e paternidade, ou em outras hipóteses de afastamento previstas na Lei nº 8.112 /1990 e suas alterações.*

*VIII - Cabe ao substituto informar ao titular todas as ocorrências registradas durante a sua ausência (Artigo 117 §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21 e suas alterações).*

*IX - A fiscalização não exclui e não reduz a responsabilidade da CONTRATADA, mesmo se perante terceiros, por quaisquer irregularidades nos serviços, inclusive resultante de utilização de pessoal. inadequado ou sem qualificação e/ou habilitação necessária, não implicando corresponsabilidade do CONTRATANTE.*

*X - A CONTRATADA deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com a CONTRATANTE serão realizados sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em declarações verbais.*

*XI - As Mensagens eletrônicas também serão aceitas como forma de comunicação escrita.*

*XII - A CONTRATADA deverá designar preposto para representá-la, com poderes para receber documentos e adotar atos imprescindíveis à boa execução dos serviços contratados, o qual deverá ser colaborador pertencente ao quadro da empresa e que não esteja alocado ao contrato.*

*XIII - A designação deverá ser realizada por meio de documento formal, o qual conterá o nome completo, CPF, n.º de telefone fixo e móvel e e-mail do preposto.*

*XIV - As comunicações entre a contratante e a contratada deverão ser realizadas por meio do preposto.*

*XV - Os parâmetros mínimos serão avaliados por meio da utilização do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme anexos V-B e VIII-A da IN SEGES 5/2017 e modelo elaborado pela administração, anexo do ETP, e o pagamento à CONTRATADA será com base no cálculo do índice de desempenho mensal.*

*XVI - A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

*XVII - A avaliação dos serviços, por meio do IMR, será realizada mensal e consecutivamente como forma de avaliação da qualidade da prestação dos serviços.*

*XVIII - Nos termos do item 3.1., do ANEXO VIII-A, da IN n.º 05/2017, o preposto deverá apor assinatura nos documentos que se referirem a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada, tomando ciência da avaliação realizada.*

*XIX - O primeiro mês de execução do contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela CONTRATADA.*

*XX - A empresa poderá contestar as ocorrências registradas e justificar a prestação do serviço com menor nível de conformidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação;*

*XXI - As contestações e justificativas serão analisadas pela fiscalização e poderão ser aceitas, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e*



alheios ao controle da contratada.

XXII - De acordo com o Anexo I, inciso IX, da IN n. 05, de 2017, o instrumento de medição do resultado destina-se a avaliar os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço. Desse modo, os indicadores devem guardar pertinência com a fiscalização técnica da execução contratual (Anexo VIII-A, item 1).

## **Local e horário da prestação dos serviços**

### **5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:**

*I - Campus Novo Paraíso: BR 174, KM 258, Zona Rural, Caracaraí, RR, CEP 69360-971*

*II - Reitoria : Rua Fernão Rio Dias Paes Leme, nº 11, Bairro Calungá, Prédio Casa Paulo VI, Boa Vista-RR, CEP nº 69.303-220;*

*III - Campus Amajari: Rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), Km 03, s/n, Zona Rural, Amajari – RR, CEP 69343-000*

*IV - Campus Bonfim: Avenida Tuxaua de Faria, s/n, Bairro 13 de Maio, Bonfim - RR, CEP 69380-000*

### **5.3 Os serviços serão prestados no seguinte horário: *das 08 às 17horas de segunda a sexta.***

## **Rotinas a serem cumpridas**

### **5.3.1. A execução contratual observará as rotinas *abaixo*:**

*5.3.1.1. Deverá ser executada de acordo com o cronograma a ser elaborado pela CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE, sendo que a periodicidade mínima será de 04(quatro) meses.*

*5.3.1.2. O cronograma obedecerá o período entre uma manutenção e outra, indicando dia e hora de execução de todos os serviços.*

*5.3.1.3. Toda e qualquer mudança no cronograma de manutenção deverá ser comunicada ao Fiscal do Contrato com no mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.*

*5.3.1.4. No valor do serviço de manutenção preventiva deverá estar incluso peças e componentes de pequeno valor eventualmente necessários à realização da rotina de manutenção preventiva, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.*

*5.3.1.5. A cada serviço de manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá fornecer CERTIFICADO de manutenção com prazo de garantia de 03 (três) meses, por equipamento, devendo ser revisto a execução nos casos de imperfeito ou não funcionamento, sem custo para a CONTRATANTE.*

*5.3.1.6. A CONTRATADA será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção preventiva, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 05 (cinco) horas, contados da comunicação pela fiscalização se tais vícios forem detectados em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da manutenção preventiva.*

*5.3.1.7. A Manutenção preventiva é definida como uma série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de defeitos nos equipamentos de refrigeração, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive execução de regulagens, ajustes mecânicos, elétricos, eletrônicos e o que mais seja necessário para a conservação dos equipamentos em perfeito estado de uso. Formulada em intervalos definidos de tempo para a inspeção das condições de uso e demais intervenções que impliquem num perfeito funcionamento do equipamento em função das condições operativas deste e, eventualmente, com a substituição de peças ou componentes antes de se atingir a vida útil esperada ou em situações em o tempo médio entre falhas aponte a um grande risco de segurança por sua operação. A base científica é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo, procurando evitar e prevenir antes que a falha efetivamente ocorra, em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de equipamentos.*

### **5.3.1.8. Rol mínimo de serviços de Manutenção Preventiva, aplicável de acordo com cada equipamento:**

**1. Remoção e limpeza de acordo com as normas dos fabricantes;**

2. Limpeza da parte interna e externa do equipamento;
3. Remoção, limpeza e lavagem dos filtros, de acordo com as normas dos fabricantes;
4. Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores e se necessário trocar os rolamentos;
5. Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro;
6. Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;
7. Limpeza das bandejas;
8. Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição se necessário;
9. Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais;
10. Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores;
11. Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha, com substituição das pilhas;
12. Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo;
13. Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como, do superaquecimento;
14. Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete;
15. Montar e instalar o equipamento de forma adequada;
16. Verificar a drenagem de água;
17. Substituir isolações térmicas danificadas nas tubulações;
18. Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação;
19. Lavar a serpentina do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes;
20. Eliminar ruídos anormais;
21. Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho;
22. Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas);
23. Verificar e executar reparos no contactor magnético do compressor;
24. Medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores;
25. Verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústicas;
26. Medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo (no caso de semi-hermético) com eventual ajuste de pressões;
27. Verificação das válvulas de expansão termoacústicas;
28. Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;
29. Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;
- 30 - Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura;
- 31 - Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, cuidando para não remover acessórios de balanceamento;
- 32 - Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;
- 33 – Verificar a isolamento elétrica;
- 34 - Executar reparos de desgastes de eixos, buchas, mancais e lubrificação;
- 35 – Em caso de pane, realizar a análise do condicionador de ar com a emissão de relatório contendo a descrição do problema e das peças a serem trocadas.
- 35.1 - Caso seja necessário a troca de alguma das peças descritas no item 4.5.3.7 do ETP, a contratada deverá fazer sua troca imediata sem ônus para a contratante;
- 36 - Esterilização completa do equipamento;
- 37 - Desmontagem das torneiras para limpeza;
- 38 - Execução de outras ações recomendadas pela boa técnica, e pelos fabricantes dos produtos e equipamentos, de forma a atender a satisfatória manutenção, conforme necessidade de cada caso;
- 39 - Remoção do aparelho para a oficina e execução dos serviços relacionados abaixo, quando estritamente necessário:
  - a) Desmonte e limpeza das serpentinas do condensador evaporador;
  - b) Realização de tratamento anti- corrosivo (com tinta tipo zarcão) do chassi e da bandeja interna;
  - c) Verificação e troca de capacitor;
  - d) Verificação dos componentes elétricos, cabo de alimentação e, se necessário, sua substituição.



5.3.2. Os serviços de manutenção corretiva serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

A - Os serviços de manutenção corretiva, quando necessários, serão solicitados pela CONTRATANTE, através de Ordem de Serviço, com a informação do problema apresentado pelo equipamento.

B - Após o recebimento de Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá diagnosticar o equipamento in loco, apresentando relatório prévio detalhado dos serviços a serem executados, bem como, das eventuais peças a serem trocadas, no máximo em 48 (quarenta e oito) horas.

B1 - O prazo poderá ser prorrogado mediante justa causa apresentada pela contratada e aceite pela contratante.

C - Sendo autorizado pela fiscalização do contrato, a empresa executará os serviços da Ordem de Serviço corretiva.

C1 - Nenhum serviço será executado sem previa autorização.

D - Os valores das Peças e componentes deverão seguir os valores de mercado a ser apresentados de forma detalhada a CONTRATANTE.

E - A CONTRATANTE poderá recusar total ou parcialmente o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA a executar e fornecer o que for aprovado.

F - A realização do serviço de manutenção corretiva fica condicionada a emissão de relatório técnico, circunstanciado a ser preparado pela contratada de forma detalhada, informando:

F1 - A(s) marca(s), modelo(s) e série do(s) equipamento(s) a ser (em) consertado(s), departamento e nº de tombamento do equipamento e o problema detectado.

F1.1 - Em caso de necessidade de aquisição de peças para substituição, no relatório circunstanciado deverão constar:

I - Nome(s), quantidade (s), marca(s), referência e modelo da(s) peça(s) para reposição.

G - A cada serviço de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá fornecer CERTIFICADO de manutenção com prazo de garantia de 03 (três) meses, por equipamento, devendo ser revisto a execução nos casos de imperfeito ou não funcionamento, sem custo para a CONTRATANTE.

5.3.3. A Manutenção corretiva é definida como procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo a substituição de peças e componentes que se apresentarem defeituosos, gastos ou quebrados, em conformidade com os manuais e normas técnicas específicas de cada fabricante.

5.3.4. Independentemente do tipo de correção em determinado equipamento, a CONTRATADA deverá sempre realizar procedimentos de limpeza do elemento filtrante, realizando a troca nos casos necessários.

5.3.5. Para o pagamento, a empresa deve encaminhar Nota Fiscal relativa aos serviços executados, acompanhada de relatório com as solicitações/ordem de serviços emitidas no período.

5.3.6. Nos relatório deverão constar o número da solicitação/ordem de serviço, data de atendimento à solicitação, serviço executado e relação de peças substituídas.

5.3.7. As Manutenções corretivas serão realizadas sempre que ocorrer nos equipamentos paneis imprevisíveis, emergenciais ou não, para regularizar a normalidade de funcionamento dos equipamentos, ajustando, substituindo ou reparando-o, segundo critérios técnicos, com ou sem a substituição de componentes eletrônicos, elétricos e mecânicos, necessários à recolocação dos sistemas em condições normais de funcionamento.

5.3.8. Em caso da necessidade de remessa de equipamentos ou componentes a serem consertados ou já consertados a oficina da CONTRATADA ou fora das dependências do órgão, a empresa arcará com todos os custos de fretes, seguros e remoção (retirada e reinstalação).

5.3.9. Insumos em pequenas quantidades necessários à realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, como estopas, solventes, escovas, lixas, óleo, tinta, solvente, rebite, parafuso e porca, dentre outros, deverão ser custeados pela CONTRATADA.

## **Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.4.1. As peças e insumos a serem empregados deverão ser originais ou genuínos.

5.4.2. Na falta dessas peças no mercado nacional, outros poderão substituí-los desde que previamente autorizado pelo Fiscal Técnico, o qual poderá rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões exigidos

em manuais técnicos.

5.4.3. Sendo detectada a necessidade de substituição de peças, após abertura de chamado para manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar o relatório e 03 (três) orçamentos de empresas distintas, que atuam no mercado nacional, constando o quantitativo, marca e modelo dos itens a serem substituídos, os quais deverão ser previamente aprovados pela unidade de fiscalização.

5.4.4. A verificação da compatibilidade dos preços apresentados ocorrerá por meio de pesquisa de mercado feita pela Administração, observando-se os termos da IN nº 65/2021.

5.4.5. Será válido como parâmetro de preços para peças os preços constantes das planilhas SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, no SICRO - Sistema de Custos Referenciais de Obras, assim como, sistemas oficiais do governo, como Painel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente ou contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.

5.4.6. O orçamento para reposição de peças que exceder 50% do valor patrimonial do aparelho não poderá ser aprovado.

5.4.7. O orçamento que apresentar melhor vantagem para o órgão será aprovado e terá validade até que a CONTRATADA conclua a execução dos serviços em pauta.

5.4.8. A CONTRATADA somente substituirá peças e componentes em caso de comprovada necessidade mediante prévia justificativa, devendo ter aprovação da fiscalização do contrato.

5.4.9. Todos os materiais, peças, componentes e equipamentos substituídos nas manutenções corretivas, como tubos, mangueiras, parafusos, cabos elétricos, conectores, termostatos, contactores, disjuntores, compressores, radiadores, condensadoras, evaporadoras, molduras, carenagens, motores elétricos, hélices, placas eletrônicas, controles remotos, filtros, dentre outros, mesmo que danificados por completo, deverão obrigatoriamente ser apresentados a CONTRATANTE, para conferência dos componentes substituídos e destinação.

5.4.10. No valor do serviço de manutenção preventiva deverá estar incluso o complemento da carga de gás, bem como as peças e componentes de pequeno valor como esponjoso, fita de acabamento, fusíveis, pilhas, dentre outros materiais eventualmente necessários à realização da rotina de manutenção preventiva contida no rol de serviços de Manutenção Preventiva, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.

5.4.11. As peças elétricas e eletrônicas substituídas nos equipamentos de refrigeração da contratação, bem como os componentes elétricos, deverão ter garantia mínima de 6 (seis) meses, ou igual à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para o órgão, excetuando-se baterias que terão garantia mínima de 12 (doze) meses ou à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para a contratante. Porém, para casos específicos de materiais elétricos não previstos neste documento deverão ser analisados e avaliados pela fiscalização.

5.4.12. Demais peças substituídas nos equipamentos de refrigeração da contratação, deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, ou igual à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para a contratante.

5.4.13. Eventuais defeitos nos materiais, componentes e peças fornecidas pela Contratada, cobertos pela garantia acima referida, deverão ser prontamente substituídos sem ônus adicional para a contratante.

5.4.14. A relação mínima de materiais a serem substituídos, quando necessário, será:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA Para cada Unidade do IFRR	VALOR Unitário	VALOR Total
1	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	metro	125	R\$ 8,25	R\$ 1.031,25
2	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	unidade	33	R\$ 16,97	R\$ 560,01
3	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	unidade	33	R\$ 19,61	R\$ 647,13
4	CAPACITOR 35 + 5 MFD	unidade	63	R\$ 22,73	R\$ 750,09
5	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	unidade	93	R\$ 25,63	R\$ 1.614,69
6	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	unidade	33	R\$ 28,60	R\$ 2.659,80
7	CAPACITOR PINO 1,5 UF	unidade	24	R\$ 9,07	R\$ 217,68
8	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA NOMINAL :50/60 HZ ,	unidade	93	R\$ 11,71	R\$ 1.089,03

	TOLERANCIA +1-5%				
9	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	unidade	125	R\$ 123,33	R\$ 15.416,25
10	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	unidade	125	R\$ 21,59	R\$ 2.698,75
11	DRENO EVAPORIZADOR	unidade	125	R\$ 107,97	R\$ 20.109,39
12	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	unidade	187	R\$ 787,76	R\$ 147.311,12
13	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	unidade	187	R\$ 759,00	R\$ 141.933,00
14	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	unidade	187	R\$ 203,07	R\$ 12.590,34
15	GAXETA ELETROLUX RE122	unidade	62	R\$ 203,07	R\$ 30.477,50
16	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	unidade	125	R\$ 243,82	R\$ 30.477,50
17	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	unidade	99	R\$ 2,47	R\$ 244,53
18	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	unidade	276	R\$ 4,06	R\$ 1.120,56
19	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	unidade	276	R\$ 13,28	R\$ 3.665,28
20	PORCA 1/2 FORJADA EOS	unidade	375	R\$ 9,14	R\$ 3.427,50
21	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	unidade	375	R\$ 6,97	R\$ 2.613,75
22	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	unidade	375	R\$ 6,88	R\$ 2.580,00
23	PORCA 5/8 EOS	unidade	375	R\$ 7,99	R\$ 2.996,25
24	TUBO COBRE FLEX 1/2	unidade	375	R\$ 410,67	R\$ 154.0001,25
25	TUBO COBRE FLEX 1/4	unidade	37	R\$ 238,48	R\$ 89.430,00
TOTAL					R\$ 639.527,51

5.4.15. A relação mínima acima não é taxativa, podendo ser demandada ou não, assim como, pode variar para cada tipo de equipamento, ou ainda ser necessária outras peças.

5.4.16. A relação mínima acima refere-se principalmente aos principais itens utilizados, buscando compreender uma estimativa do valor do contrato, sendo as quantidades baseadas no histórico de consumo e na média dos quantitativos enviados nos ETPs do órgão gerenciador e órgãos participantes. Por isso na tabela 1.1 foi considerada a média do valor unitário das peças dividido pela quantidade de itens, chegando a um preço fictício de R\$ 124,00. Cada unidade considerou quantas peças em geral seriam necessárias no contrato, porque orçar item a item, mesmo baseado no histórico abriria margem para um erro grande de valores e uma supervalorização do valor do contrato. Contudo, no momento da abertura da licitação cada licitante terá que preencher o valor mínimo das peças destacadas no quadro acima, considerando que os valores

### Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1. A estimativa das quantidades a serem atendidas na contratação foi elaborada com base na análise dos contratos executados pela administração, consulta de novas unidade, além da verificação de possíveis itens não atendidos anteriormente ou com quantidades insuficientes.

5.5.2. Na estimativa da quantidade de manutenção preventiva foi abordada a periodicidade de 03 (três) execuções anuais e a demanda do objeto, por equipamento.

5.5.3. Na estimativa da quantidade de manutenção corretiva foi abordada de forma precaucional a quantidade de 03(três) intervenções ao ano, tendo em vista o período de garantia da manutenção, por equipamento.

5.5.4. Nos equipamentos que não se enquadram como central de Ar condicionado, a manutenção corretiva foi abordada de forma precaucional em quantidade de 04 (quatro) intervenções ao ano, motivada pela vida útil e estado dos equipamentos.

5.5.5. Na estimativa da quantidade de instalações e desinstalações foi estimado 01(uma) execução, por equipamento, buscando de forma precaucional evitar o não atendimento do serviço em demandas ocasional.

5.5.6. Em se tratando das quantidades de peças, que são itens indispensáveis à plena execução dos serviços, foi realizado uma análise das execuções no contrato anterior, para se ajustar as deficiências observadas na prestação do serviço. Observou-se que não é possível determinar uma quantidade precisa de peças, pois levando em conta a idade dos equipamentos, algumas peças poder ser trocada mais de uma vez ou mesmo nem precisar da troca. Assim, ainda que citada as previsões mínimas, para adequar à realidade dos serviços que serão contratados pela unidade, foi estimado um valor de gasto com peças, que será objeto de disputa, pelo critério de julgamento de maior desconto. As empresa vencedora deverá fornecer os materiais e itens em quantidades necessárias para a perfeita execução do serviço contratado, ainda que não citadas na lista.

5.5.7. As quantidades mínimas correspondem ao percentual de 25% da quantidade total da demanda, tendo em vista possíveis reduções orçamentárias ou necessidade de readequação de atendimento, sendo a quantidade máxima considerada todo o necessário do órgão.

5.5.8. A contratada deverá está apta a operar com centrais de AR condicionado do tipo convencional e inverter, assim como, com gás refrigerante dos tipos R-22, R-407C, R-410A e R-32. Esse último é conhecido como “gás ecológico”, pois gera um impacto menor ao ambiente comparado às outras opções.

5.5.9. A empresa, na formulação de sua proposta, deverá considerar todos os impostos, taxas e quaisquer outros encargos e custos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, devendo estar inclusos no valor unitário do serviço a ser executado.

5.5.10. Os preços unitários dos serviços para as manutenções preventivas e corretivas integrarão os valores globais para a formulação da proposta.

5.5.11. Fica estimado, no Campus Novo Paraíso, do IFRR, o limite anual de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais); na Reitoria do IFRR, o limite anual de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais); no Campus Amajari, do IFRR, o limite anual de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e no Campus Bonfim, o limite anual de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 46.124,56 (quarenta e seis mil, cento e vinte e quatro reais e cinquenta e seis reais) sendo atualizado os valores anualmente, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado do período.

5.5.12. O reajuste em sentido estrito, como espécie de reajuste contratual, consiste na aplicação de índice de correção monetária previsto no contrato, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais.

5.5.13. O reajuste em sentido estrito terá periodicidade igual ou superior a um ano, sendo o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste, a data prevista para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, ou, no caso de novo reajuste, a data a que o anterior tiver se referido.

5.5.14. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

5.5.15. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.5.16. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.5.17. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

5.5.18. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.5.19. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.5.20. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial,

*para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.*

*5.5.21. O reajuste será realizado por apostilamento.*

*Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)*

*5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

## **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

*5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

*6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *não necessitará* manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante o período de execução dos serviços*.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

*6.16. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:*

*6.16.1. Avaliar constantemente a execução do objeto, utilizando o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:*

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;*
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada*

*6.16.2. Poderá ser aplicado concomitante ao IMR outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

*6.16.3. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.*

*6.16.4 O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução, do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada na medição.*

*6.16.4.1 O preposto deverá, após conferido, assinatura o documento, tomando ciência da avaliação realizada.*

*6.16.5 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.*

*6.16.6. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.*

*6.16.7. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços.*

*6.16.8. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.*

*6.16.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada execução, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.*

*6.16.10. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:*

*I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;*

*II - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;*

*III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com*

*a definição de prazo para a correção;*

*IV - Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;*

*V - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;*

*VI - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração.*

*VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;*

*VIII - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;*

*IX - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;*

*X - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico; e*

*XI - Recebido o orçamento de peças, deverá providenciar a realização da própria pesquisa de preço, seguindo a IN nº 65/2021, podendo ser feito pelo próprio fiscal ou enviado ao setor competente.*

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

### **Fiscalização Administrativa**

**6.19.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.21.** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

*6.21.1. O fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:*

*I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;*

*II - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;*

*II - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;*

*IV - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;*

*V - Efetuar a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;*

*VI - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e*

*VII - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.*

*6.21.2. A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.*

*6.21.3. Na fiscalização, deve-se:*

*a) Consultar a situação da empresa junto ao SICAF.*

*b) Devem ser evitadas ordens diretas da Administração dirigidas aos terceirizados.*

*I - As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa.*

*II - Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.*

*c) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço dos empregados, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva do empregador.*

*6.21.2. documentos comprobatórios de que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.*

## **Gestor do Contrato**

6.22. Cabe ao gestor do contrato:

6.22.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.22.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.22.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.22.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.22.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.22.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.22.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.22.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.22.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.22.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.



## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo II do ETP.*

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados,

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

7.4. *A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:*

7.4.1. *Atraso no atendimento do chamado, além do tempo estabelecido na contratação;*

7.4.2 *Atraso na execução dos serviços após o prazo definido no orçamento;*

7.4.3 *Interromper sem justificativa e comunicação à Fiscalização, os serviços em andamento;*

7.5.4 *Deixar de elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC);*

7.4.5 *Deixar de cumprir os itens previstos no PMOC;*

7.4.6 *Deixar de comunicar, qualquer anormalidade identificada nos serviços que implique no funcionamento dos equipamentos;*

7.4.7 *Deixar de manter o registro atualizado das manutenções, mediante apresentação de relatório junto com a nota fiscal;*

7.4.8 *Deixar de realizar Limpeza no local dos serviços executados;*

7.4.9 *Deixar de executar com qualidade e presteza os serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação ou reparos imediatos;*

7.4.10 *Deixar de elaborar e entregar Laudo Técnico quando solicitado pela Fiscalização;*

7.4.11 *Deixar de empregar funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços.*

### Recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.6 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da

prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.11. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.11.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.12. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.18.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.18.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.18.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.18.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.18.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.23. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.24. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- Vi) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.25. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.26. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.27. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 7.27.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 7.27.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.28. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.29. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.30. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.31. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

7.32. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do previsto no item 6.2.8, do ETP Consolidado da contratação.

### **Forma de pagamento**

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.36.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

*7.39 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA , exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.*

*7.40. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.*

*7.41. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).*

*7.42. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).*

*7.43. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.*

*7.44. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.*

*7.45. O reajuste será realizado por apostilamento.*

### **Cessão de Crédito**

7.46. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.39.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.46.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou

indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.46.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.46.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.47. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES /MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2. 3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

*8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.*

*8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. . As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

*9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, obtido pelo licitante que ofertar o maior percentual de desconto sobre o valor cotado das peças e o menor valor estimado para o serviço/mão de obra.*

### Regime de Execução

*9.3. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.*

*9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

*9.4.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa à tabela constante no Anexo II do ETP.*

### Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

9.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *dos dois últimos exercícios sociais*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A15] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **[patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação – valor total estimado da contratação para o período de doze meses.**

9.28. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.32. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**Qualificação Técnica**

*9.33. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.*

*9.33.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

~~9.34. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;~~

~~9.34.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

### **Qualificação Técnico-Operacional**

9.35. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso .

9.35.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

*9.35.1.1. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 02 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;*

*9.35.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.*

9.35.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.35.1.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.35.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

~~9.36. Declaração de que o fornecedor possui ou instalará escritório no município de Boa Vista (RR), o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.~~

9.37. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.38. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

### **Qualificação Técnico-Profissional**

9.39. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

*9.39.1. Para o técnico em serviços relativos à manutenção de equipamentos de refrigeração: serviços de manutenção de aparelhos de refrigeração*

9.39.2. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.40. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei [n.º 14.133, de 2021](#), em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.41. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.42. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.43. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.44. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.45. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.46. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **Documentação complementar para cooperativas**

9.47. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.47.1. . A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.47.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.47.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.47.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.47.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.48.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.48.6.1. ata de fundação;

9.48.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.48.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.48.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.48.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.48.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.48.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador .

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. *O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 2.271.068,66 (dois milhões, duzentos e setenta e um mil e sessenta e oito reais e sessenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima. que considera o quantitativo de órgão gerenciador mais as unidades participantes.***

10.2 *A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.*

10.3. *Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:*

10.3.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

10.3.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

10.3.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

10.3.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.*

11.2. *A contratação será atendida pela seguinte dotação:*

*I) Gestão/unidade: 26437/158351, 158152, 158510, 155053;*

*II) Fonte de recursos: 1000;*

*III) Programa de trabalho: 231772;*

*IV) Elemento de despesa: 339039 e 339030*

*v) . Plano interno: L4801P01NPA, L4801P01ADN, L4801P60AJA, L4801P01BFA*

11.3 *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Caracará, 13 de fevereiro de 2026.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024[A2] )

Não se aplica.

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISABEL JUNG ALBERTO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 17:14:26.

**GIZELE PEREIRA DE BRITO SOARES**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 17:21:44.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP Consolidado Refrigeracao (2).pdf (1.4 MB)

## INST.FED.DE RORAIMA/CAMPUS NOVO PARAÍSO

## Estudo Técnico Preliminar 2/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23230.000500.2025-08

## 2. Descrição da necessidade

2.1 O interesse público na contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes, aos equipamentos de refrigeração, afim de atender o IFRR, unidades **Campus Novo Paraíso, Reitoria, Campus Amajari e Campus Bonfim**.

2.2 A demanda pela contratação do serviço, por meio de licitação, surge pela necessidade de manter o ambiente de trabalho salubre e adequado na instituição, uma vez que não é mais possível a contratação direta dos cargos para execução de serviços dessa natureza, pois as categorias foram extintas por força da Lei 9.632/98.

2.2.1 A contratação da execução assegurará o atendimento dos serviços, de forma contínua, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com o fornecimento do serviço, mantendo a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, tendo por objetivo a manutenção das condições necessárias para que se ofereça um serviço célere e confiável no que diz respeito à promover manutenção e conservação do patrimônio público, pois são essenciais para que as unidades possam desempenhar suas atividades regimentais.

2.2.2 Esse serviço é uma atividade meio da Administração, de natureza contínua, exercido por empresa especializada, o qual busca garantir a permanente continuidade dos trabalhos e atividades desenvolvidas na instituição, evitando danos a saúde dos usuários do serviço e aos equipamentos da administração pública, colaborando assim com a diminuição de gastos excessivos com componentes e consumo de energia, e, conseqüentemente, refletindo em economia ao erário.

2.2.3 O clima no Estado de Roraima é quente e úmido, exigindo que se tenha um sistema de climatização e demais equipamentos de refrigeração adequados e que estejam em plenas condições de uso. Assim, a manutenção preventiva se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, com parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados.

2.3 A prestação do serviço enquadra-se nas atividades mencionadas no artigo 48, da Lei 14.133/21, o qual prevê a possibilidade de execução indireta deste objeto no âmbito da Administração Pública Federal, podendo a licitação ser na modalidade Pregão, na forma eletrônica, por se tratar de serviço comum, podendo ser utilizado do Sistema de Registro de Preços regulamentado pelo Decreto 11.462/23.

2.4 A terceirização do serviço é possível ante a previsão na IN SEGES 98/2022, que dispõe sobre a aplicação da IN SEGES 5/2017 na execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

2.5 Sendo o objeto do serviço uma atividade auxiliar, sem a possibilidade de aproveitamento de servidores do quadro do IFRR, torna-se necessário sua contratação, podendo estender-se por mais de um exercício financeiro, aplicando-se, portanto, literalmente, o conceito de serviço continuado constante na IN SEGES 05/2017.

2.6 Foram localizados e analisados os seguintes normativos que regulam especialmente os serviços a serem contratados, os quais produzirão impacto na contratação conforme as considerações respectivas, ainda que não descrito neste documento:

Normativos	Considerações
Lei 14.133/21	Lei de licitações e contratos administrativos
Instrução Normativa SEGES nº 98 /2022	Estabelece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.



Instrução Normativa SEGES nº 5/2017	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa SEGES nº 58/22	Dispõe sobre a “elaboração do ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital”.
Lei 9.632/98	Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
Decreto 11.462 /23	Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto 7.203/10	Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.
IN SEGES-ME nº 65 /2021	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

2.7 O serviço será contratado com base na quantidade de equipamentos em uso e adquiridos, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

2.8 Com base em contratos anteriores e a periodicidade estabelecida para a execução dos serviços, a frequência de manutenções preventivas será a cada quadrimestre, devendo a licitante se atentar em sua planilha de proposta de preço.

**2.9 O item referente a “Peças de Reposição e Acessórios para os aparelhos de refrigeração” será mediante disputa pelo critério de julgamento de maior desconto. O valor foi estimado pela Administração para permitir o pagamento das peças/insumos necessários à manutenção dos equipamentos. Serão consideradas inexequíveis as propostas do item de peças cujo valor for inferior a 70% (setenta por cento) do valor estimado pela Administração.**

2.10 O processo de contratação está sendo instruído com auxílio dos modelos fornecidos pelos órgãos de assessoramento jurídico, como os modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos, extraídos do link <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/modelos-da-lei-no-14-133-21-para-pregao-e-concorrenca> e preenchidos na plataforma [compras.gov.br](https://www.gov.br/compras).

2.11 O ETP digital montado, segue os parâmetros do artigo 18, parágrafo 1º, da Lei 14.133/2021, buscando abordar todos os elementos obrigatórios.

2.12 Esta equipe está usando os modelos padronizados para o tipo de contratação.

2.13 Os técnicos responsáveis pelo serviço precisam estar devidamente registrados em seus conselhos profissionais.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração e Planejamento	Isabel Jung Alberto
Diretora do Departamento de Administração e Planejamento	Gizele Pereira de Brito Soares

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4.1 Da Modalidade da Licitação

4.1.1 A contratação poderá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, podendo utilizar-se do **Sistema de Registro de Preços, desde que a contratação do serviço seja comum e atenda a mais de um órgão ou entidade, uma vez que poderá ocorrer a participação de outras unidades do IFRR, além de permitir a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras, à aquisição e à locação de bens para contratações futuras.**

4.1.2 Essa possibilidade de que o processo seja no sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema, ou seja, atender eventuais contratações, as quais não são possíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo, que abrange a vigência da ata, que poderá ser de 1 (um) ano, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios de em um curto espaço de tempo, ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

4.1.3 Outro ponto de fundamental importância para se aplicar o sistema de registro de preços é o fato de que a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

4.1.4 O Sistema de Registro de Preço – SRP mostra-se pertinente, considerando a hipótese prevista nos incisos I e III, do artigo 3.º do **Decreto 11.462/23**, aliado às vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como:

4.1.4.1 Efetivar a contratação e ampliá-la para atender a necessidade de mais de uma entidade, proporcionando a redução de número de licitações a serem realizadas no âmbito do IFRR;

4.1.4.2 Agilizar a contratação futura, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas e os preços e respectivos fornecedores já estarão definidos;

4.1.4.3 Maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

4.1.5 Como regra, deverá ser realizada a divulgação da Intenção de Registro de Preços.

4.1.6 Será possível a adesão a Ata por órgão não participantes, desde que:

A - Os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal não tenham participado do procedimento de IRP, aderindo à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23, da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

B - A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

C - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, podendo ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante e aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

D - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes.

E - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.1.6.1 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

**4.1.6.2 A admissão de adesão de entidades não participantes se justifica pelo atendimento aos princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, haja vista os custos dispendidos para realização de pregões pela administração pública em todo território nacional, além de que, o aceite do serviço já executado por outro Órgão Federal, propicia segurança de que o mesmo atenderá a demanda de forma a proporcionar presteza, celeridade e pronto atendimento à demanda da Instituição.**

**4.1.7 Caso seja verificado, no momento da consolidação da pesquisa de preço, que a contratação esteja dentro do limite para dispensa de licitação, deste que não fracionada, poderá ser adotada tal modalidade, justificando a não utilização desta nos casos em que o valor for inferior a um quarto do limite atualizado e se opte por licitar.**

## **4.2 Da natureza do serviço**

4.2.1 A prestação do serviço em pauta possui natureza continuada, pois a ausência da prestação ocasiona danos à Administração, impedindo que as atividades nela desempenhada seja realizada. Portanto, com base no art. 15 da IN SEGES 05/2017, pela sua essencialidade, o serviço visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, enquadrando-se na definição do **inciso XV da Lei nº 14.133.21**.

4.2.2 O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, conforme trata a Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4.2.3 O IFRR não dispõe de recursos humanos para o atendimento desses serviços, assim, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, torna-se necessária a terceirização dos serviços de fornecimento de mão de obra profissional.

4.2.4 É vedada a utilização, na execução dos serviços, de colaborador que seja familiar de agente público, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010. A contratada deverá apurar se algum dos seus colaboradores, na execução, enquadrem-se na vedação em tela, inclusive, sempre que houver alteração com a troca de funcionários.

4.2.5 Ressalta-se que a prestação do serviço aqui estudado não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **4.3 Dos Requisitos**

4.3.1 A prestação do serviço possui natureza continuada, ao passo em que eventual paralisação da atividade contratada implicaria em prejuízo ao exercício das atividades da Administração, bem como, sua habitualidade é configurada pela necessidade da atividade ser prestada mediante contratação de terceiros.

4.3.2 A CONTRATADA deverá adotar critérios e práticas de sustentabilidade, conforme especificado no item 14 dos Estudos Preliminares.

**4.3.3 O contrato terá duração inicial de 1 (um) ano, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados e posterior decisão sobre possíveis prorrogações de acordo com a conveniência, oportunidade e vantajosidade da contratação.**

4.3.3.1 Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada, para reunião inicial e apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

~~**4.3.3.2 A contratada deverá manter durante a execução do contrato, escritório com representação na Cidade de Boa Vista-RR, de modo que o preposto da empresa consiga dirimir qualquer problema quando necessário e em tempo hábil, com autonomia ampla, geral e irrestrita, para fiscalização e acompanhamento contratual, inclusive nas tomadas de decisões sobre qualquer assunto referente a contratação.**~~

~~**4.3.3.2.1 A justificativa da exigência é pelo atendimento do interesse público em buscar a qualidade da execução do serviço a serem prestados, já que exigem contato direto de pessoas e rápido atendimento as demandas.**~~

4.3.4 Não haverá necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista tratar-se de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo.

4.3.5 A solução de mercado adotada para esta contratação será a da prestação do serviço, com o fornecimento de peças, necessárias para a execução do objeto, por parte da CONTRATADA.

4.3.6 A empresa deverá comprovar que possui, em seu quadro, profissional qualificado e/ou equipe de profissionais especializados para os serviços especificados nesta contratação, com comprovação e experiência em carteira e/ou certificados de cursos e treinamentos na área específica (sistemas de climatização e refrigeração).

4.3.7 A contratação deverá ser realizada com empresa especializada e com experiência comprovada, por meio de apresentação de atestado de capacidade técnica.

4.3.7.1 Para fins da comprovação de que trata este item, os atestados deverão dizer respeito aos serviços executados com as seguintes características mínimas:

4.3.7.1.1 A comprovação de aptidão para execução do serviço deverá ser equivalente ou superior a 40% do quantitativo previsto do objeto desta contratação ou com o item pertinente, conforme art. 67, §2º da Lei nº 14.133, de 2021, tendo como parâmetro às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, conforme preceitua o §1º, do art. 67, da Lei nº 14.133/21.

4.3.7.1.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

4.3.7.1.3 O atestado de capacidade técnico-operacional deverá referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária da LICITANTE, especificadas no Contrato social vigente.

4.3.7.1.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

4.3.7.1.5 O LICITANTE deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.3.8.2 O licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

I - Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

II - Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no ato convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento.

III - Declaração, sob as penas da lei, de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

IV - Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

V - Declaração de que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente.

VI - Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos da contratação, envolvendo o atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VII - Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

VIII - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

IX - Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório na cidade de Boa Vista - RR, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.

X - Declaração de aplicação de práticas de sustentabilidade ambiental.

XI - Declaração de Não Parentesco, em atendimento ao art. 7.º, do Decreto n.º 7.203/2010.

XII - Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.3.8.3 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço.

4.3.8.3.1 Será assegurado o direito de realização de vistoria prévia, no horário comercial estabelecido, a ser agendado.

4.3.8.3.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, deverá apresentar a declaração formal, assinada pelo seu responsável técnico, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

#### **4.4. Vistoria para a licitação**

4.4.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas, no seguinte endereço:

**4.4.1.1 Órgão Gerenciador: Campus Novo Paraíso, localizado na BR 174, KM 258, Zona Rural de Caracarái – Roraima, contato: (95) 9115-7365 e e-mail dap.cnp@ifrr.edu.br;**

**4.4.1.2 Órgão Participante: Reitoria do IFRR, localizada na Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11, bairro Calungá, Boa Vista – Roraima, contato: (95) 98420-9324 e e-mail dirad@ifrr.edu.br;**

**4.4.1.3 Órgão Participante: Campus Amajari, localizado na Rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), Km 03, s/n, Zona Rural, Amajari – RR, CEP 69343-000 – Roraima, contato: (95) 98112-1190, e email dap.amajari@ifrr.edu.br;**

**4.4.1.4 Órgão Participante: Campus Bonfim, localizado na Avenida Tuxaua de Faria, s/n, Bairro 13 de Maio, Bonfim - RR, CEP 69380-000 – Roraima, contato: (95) 99159-5405 e email gabinete.bonfim@ifrr.edu.br;**

4.4.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.4.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.4.2.2. Deverá ser realizado o agendamento da visita por meio do contato dos órgãos acima identificados.

4.4.3. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.4.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

4.4.5. A licitante deverá apresentar:

4.4.5.1. Declaração de Vistoria, assina pela administração; ou

4.4.5.2. Declaração emitida pelo licitante em que conste que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

## **4.5 Padrões mínimos de qualidade**

### **4.5.1 Modelo de Execução do Objeto**

4.5.1.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.5.1.1.1 O prazo para início da execução do objeto será definido de acordo com a necessidade de cada órgão, seja o gerenciador ou participante, considerando-se:

I. O último dia de vigência do contrato atual;e

II. O prazo para que a CONTRATADA providencie:

a) A indicação do preposto que terá poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do Contrato.

4.5.1.1.2 Será necessário a realização de uma reunião entre os representantes da contratante e da contratada a fim de tratar dos trâmites para início do contrato.

4.5.1.1.3 O prazo para início da prestação dos serviços será contado a partir da vigência do contrato.

4.5.1.1.4 A contratante definirá o horário da prestação dos serviços, de forma que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Instituição.

4.5.1.1.5 Os serviços serão executados preferencialmente dentro dos seguintes horários:

**A - Segunda a sexta feira: 08:00h às 17:00h.**

4.5.1.1.6 Os serviços serão executados na sede da unidade contratante, conforme endereço abaixo:

**I - Campus Novo Paraíso: Rampus Novo Paraíso, localizado na BR 174, KM 258, Zona Rural de Caracará – Roraima, CEP: 69360-971**

**II - Órgão Participante: Reitoria do IFRR, localizada na Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11, bairro Calungá, Boa Vista – Roraima, CEP nº 69.303-220;**

**III - Órgão Participante: Campus Amajari, localizado na Rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), Km 03, s/n, Zona Rural, Amajari – RR, CEP 69343-000 – Roraima;**

**IV - Órgão Participante: Campus Bonfim , localizado na Avenida Tuxaua de Faria, s/n, Bairro 13 de Maio, Bonfim - RR, CEP 69380-000;**

4.5.1.1.7 Excepcionalmente, desde que comunicado à CONTRATADA, os serviços poderão ser realizados fora das instalações físicas da CONTRATANTE, ficando a cargo daquela a responsabilidade por toda a logística quanto ao direcionamento da mão de obra e transporte dos materiais até o local onde os serviços serão executados, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

### **4.5.2 Modelo de Gestão do Contrato e Critérios de Medição**

4.5.2.1 A gestão do contrato será realizada por equipe/servidor, formalmente designado pela autoridade superior da contratante, o qual desempenhará o papel de “Representante da Administração” de que trata o art. 117 da Lei nº14.133/21, em conformidade com Capítulo V da IN SEGES/MP nº 05/2017;

4.5.2.2 Para a gestão do contrato também será designado substitutos, que receberá as atribuições na ausência do titular, de forma a não interromper o monitoramento e a fiscalização da execução contratual, em casos de gozo de férias, licenças médica, maternidade e paternidade, ou em outras hipóteses de afastamento previstas na Lei nº 8.112/1990 e suas alterações.

4.5.2.2.1 Cabe ao substituto informar ao titular todas as ocorrências registradas durante a sua ausência (Artigo 117 §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21 e suas alterações).

4.5.2.3 A fiscalização não exclui e não reduz a responsabilidade da CONTRATADA, mesmo se perante terceiros, por quaisquer irregularidades nos serviços, inclusive resultante de utilização de pessoal inadequado ou sem qualificação e/ou habilitação necessária, não implicando corresponsabilidade do CONTRATANTE.

4.5.2.4 A CONTRATADA deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com a CONTRATANTE serão realizados sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em declarações verbais.

4.5.2.4.1 As mensagens eletrônicas também serão aceitas como forma de comunicação escrita.

4.5.2.5 A CONTRATADA deverá designar preposto para representá-la, com poderes para receber documentos e adotar atos imprescindíveis à boa execução dos serviços contratados, o qual deverá ser colaborador pertencente ao quadro da empresa e que não esteja alocado ao contrato.

4.5.2.5.1 A designação deverá ser realizada por meio de documento formal, o qual conterá o nome completo, CPF, nº de telefone fixo e móvel e e-mail do preposto.

4.5.2.6 As comunicações entre a contratante e a contratada deverão ser realizadas por meio do preposto.

4.5.2.7 Na análise dos serviços executados, será utilizado para medição dos parâmetros mínimos de qualidade:

4.5.2.7.1 Atraso no atendimento do chamado, além do tempo estabelecido na contratação;

4.5.2.7.2 Atraso na execução dos serviços após o prazo definido no orçamento;

4.5.2.7.3 Interromper sem justificativa e comunicação à Fiscalização, os serviços em andamento;

4.5.2.7.4 Deixar de elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC);

4.5.2.7.5 Deixar de cumprir os itens previstos no PMOC;

4.5.2.7.6 Deixar de comunicar, qualquer anormalidade identificada nos serviços que implique no funcionamento dos equipamentos;

4.5.2.7.7 Deixar de manter o registro atualizado das manutenções, mediante apresentação de relatório junto com a nota fiscal;

4.5.2.7.8 Deixar de realizar Limpeza no local dos serviços executados;

4.5.2.7.9 Deixar de executar com qualidade e presteza os serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação ou reparos imediatos;

4.5.2.7.10 Deixar de elaborar e entregar Laudo Técnico quando solicitado pela Fiscalização;

4.5.2.7.11 Deixar de empregar funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços.

4.5.2.8 Os parâmetros mínimos serão avaliados por meio da utilização do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme anexos V-B e VIII-A da IN SEGES 5/2017 e modelo elaborado pela administração, anexo do ETP, e o pagamento à CONTRATADA será com base no cálculo do índice de desempenho mensal.

4.5.2.8.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

4.5.2.9 A avaliação dos serviços, por meio do IMR, será realizada mensalmente e consecutivamente como forma de avaliação da qualidade da prestação dos serviços.

4.5.2.10 Nos termos do item 3.1, do ANEXO VIII-A, da IN n.º 05/2017, o preposto deverá apor assinatura nos documentos que se referirem a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada, tomando ciência da avaliação realizada.

4.5.2.11 O primeiro mês de execução do contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela CONTRATADA.

4.5.2.12 A empresa poderá contestar as ocorrências registradas e justificar a prestação do serviço com menor nível de conformidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação;

4.5.2.12.1 As contestações e justificativas serão analisadas pela fiscalização e poderão ser aceitas, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da contratada.

4.5.2.13 De acordo com o Anexo I, inciso IX, da IN n. 05, de 2017, o instrumento de medição do resultado destina-se a avaliar os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço. Desse modo, os indicadores devem guardar pertinência com a fiscalização técnica da execução contratual (Anexo VIII-A, item 1).

### **4.5.3 Materiais a serem disponibilizados**

4.5.3.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução do serviço.

4.5.3.2 As peças e insumos a serem empregados deverão ser originais ou genuínos. Na falta dessas peças no mercado nacional, outros poderão substituí-los desde que previamente autorizado pelo Fiscal Técnico, o qual poderá rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões exigidos em manuais técnicos.

4.5.3.3 Sendo detectada a necessidade de substituição de peças, após abertura de chamado para manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar o relatório e 03 (três) orçamentos de empresas distintas, que atuam no mercado nacional, constando o quantitativo, marca e modelo dos itens a serem substituídos, os quais deverão ser previamente aprovados pela unidade de fiscalização.

4.5.3.3.1 A verificação da compatibilidade dos preços apresentados ocorrerá por meio de pesquisa de mercado feita pela Administração, observando-se os termos da IN nº 65/2021.

4.5.3.3.2 É válido como parâmetro de preços para peças os preços constantes das planilhas SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, no SICRO - Sistema de Custos Referenciais de Obras, assim como, sistemas oficiais do governo, como PAINEL de Preços ou banco

de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente ou contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.

#### **4.5.3.3.3 O orçamento para reposição de peças que exceder 50% do valor patrimonial do aparelho não poderá ser aprovado.**

4.5.3.4 O orçamento que apresentar melhor vantagem para o órgão será aprovado e terá validade até que a CONTRATADA conclua a execução dos serviços em pauta.

4.5.3.5 A CONTRATADA somente substituirá peças e componentes em caso de comprovada necessidade mediante prévia justificativa, devendo ter aprovação da fiscalização do contrato.

4.5.3.6 Todos os materiais, peças, componentes e equipamentos substituídos nas manutenções corretivas, como tubos, mangueiras, parafusos, cabos elétricos, conectores, termostatos, contactores, disjuntores, compressores, radiadores, condensadoras, evaporadoras, molduras, carenagens, motores elétricos, hélices, placas eletrônicas, controles remotos, filtros, dentre outros, mesmo que danificados por completo, deverão obrigatoriamente ser apresentados a CONTRATANTE, para conferência dos componentes substituídos e destinação.

#### **4.5.3.7 No valor do serviço de manutenção preventiva deverá estar incluso o complemento da carga de gás, bem como as peças e componentes de pequeno valor como esponjoso, fita de acabamento, fusíveis, pilhas, dentre outros materiais eventualmente necessários à realização da rotina de manutenção preventiva contida no rol de serviços de Manutenção Preventiva, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.**

4.5.3.8 As peças elétricas e eletrônicas substituídas nos equipamentos de refrigeração da contratação, bem como os componentes elétricos, deverão ter garantia mínima de 6 (seis) meses, ou igual à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para o órgão, excetuando-se baterias que terão garantia mínima de 12 (doze) meses ou à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para a contratante. Porém, para casos específicos de materiais elétricos não previstos neste documento deverão ser analisados e avaliados pela fiscalização.

4.5.3.9 Demais peças substituídas nos equipamentos de refrigeração da contratação, deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, ou igual à oferecida pelo fabricante, prevalecendo o que for mais vantajoso para a contratante.

4.5.3.10 Eventuais defeitos nos materiais, componentes e peças fornecidas pela Contratada, cobertos pela garantia acima referida, deverão ser prontamente substituídos sem ônus adicional para a contratante.

#### **4.5.4 Periodicidade dos serviços**

4.5.4.1 Os serviços de manutenção preventiva serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

A - Deverá ser executada de acordo com o cronograma a ser elaborado pela CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE, sendo que a **periodicidade mínima será de 04(quatro) meses**.

B - O cronograma obedecerá o período entre uma manutenção e outra, indicando dia e hora de execução de todos os serviços.

C - Toda e qualquer mudança no cronograma de manutenção deverá ser comunicada ao Fiscal do Contrato com no mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

D - No valor do serviço de manutenção preventiva deverá estar incluso peças e componentes de pequeno valor eventualmente necessários à realização da rotina de manutenção preventiva, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.

E - A cada serviço de manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá fornecer CERTIFICADO de manutenção com prazo de garantia de 03 (três) meses, por equipamento, devendo ser revisto a execução nos casos de imperfeito ou não funcionamento, sem custo para a CONTRATANTE.

F - A CONTRATADA será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção preventiva, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 05 (cinco) horas, contados da comunicação pela fiscalização se tais vícios forem detectados em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da manutenção preventiva.

4.5.4.1.1 A Manutenção preventiva é definida como uma série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de defeitos nos equipamentos de refrigeração, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive execução de regulagens, ajustes mecânicos, elétricos, eletrônicos e o que mais seja necessário para a conservação dos equipamentos em perfeito estado de uso. Formulada em intervalos definidos de tempo para a inspeção das condições de uso e demais intervenções que impliquem num perfeito funcionamento do equipamento em função das condições operativas deste e, eventualmente, com a substituição de peças ou componentes antes de se atingir a vida útil esperada ou em situações em o tempo médio entre falhas aponte a um grande risco de segurança por sua operação. A base científica é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo, procurando evitar e prevenir antes que a falha efetivamente ocorra, em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de equipamentos.

4.5.4.1.2 Rol mínimo de serviços de Manutenção Preventiva, aplicável de acordo com cada equipamento:

1. Remoção e limpeza de acordo com as normas dos fabricantes;
2. Limpeza da parte interna e externa do equipamento;
3. Remoção, limpeza e lavagem dos filtros, de acordo com as normas dos fabricantes;
4. Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores e se necessário trocar os rolamentos;
5. Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro;
6. Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;
7. Limpeza das bandejas;
8. Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição se necessário;



9. Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais;
10. Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores;
11. Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha, com substituição das pilhas;
12. Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo;
13. Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como, do superaquecimento;
14. Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete;
15. Montar e instalar o equipamento de forma adequada;
16. Verificar a drenagem de água;
17. Substituir isolações térmicas danificadas nas tubulações;
18. Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação;
19. Lavar a serpentina do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes;
20. Eliminar ruídos anormais;
21. Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho;
22. Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas);
23. Verificar e executar reparos no contactor magnético do compressor;
24. Medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores;
25. Verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústicas;
26. Medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo (no caso de semi-hermético) com eventual ajuste de pressões;
27. Verificação das válvulas de expansão termoacústicas;
28. Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;
29. Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;
- 30 - Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura;
- 31 - Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, cuidando para não remover acessórios de balanceamento;
- 32 - Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;
- 33 – Verificar a isolamento elétrica;
- 34 - Executar reparos de desgastes de eixos, buchas, mancais e lubrificação;
- 35 – Em caso de pane, realizar a análise do condicionador de ar com a emissão de relatório contendo a descrição do problema e das peças a serem trocadas.
- 35.1 - Caso seja necessário a troca de alguma das peças descritas no item 4.5.3.7, a contratada deverá fazer sua troca imediata sem ônus para a contratante;
- 36 - Esterilização completa do equipamento;
- 37 - Desmontagem das torneiras para limpeza;
- 38 - Execução de outras ações recomendadas pela boa técnica, e pelos fabricantes dos produtos e equipamentos, de forma a atender a satisfatória manutenção, conforme necessidade de cada caso;
- 39 - Remoção do aparelho para a oficina e execução dos serviços relacionados abaixo, quando estritamente necessário:
  - a) Desmonte e limpeza das serpentinas do condensador evaporador;
  - b) Realização de tratamento anti-corrosivo (com tinta tipo zarcão) do chassi e da bandeja interna;
  - c) Verificação e troca de capacitor;
  - d) Verificação dos componentes elétricos, cabo de alimentação e, se necessário, sua substituição.

4.5.4.2 Os serviços de manutenção corretiva serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

A - Os serviços de manutenção corretiva, quando necessários, serão solicitados pela CONTRATANTE, através de Ordem de Serviço, com a informação do problema apresentado pelo equipamento.

B - Após o recebimento de Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá diagnosticar o equipamento in loco, apresentando relatório prévio detalhado dos serviços a serem executados, bem como, das eventuais peças a serem trocadas, no máximo em 48 (quarenta e oito) horas.

B1 - O prazo poderá ser prorrogado mediante justa causa apresentada pela contratada e aceite pela contratante.

C - Sendo autorizado pela fiscalização do contrato, a empresa executará os serviços da Ordem de Serviço corretiva.

C1 - Nenhum serviço será executado sem previa autorização.

D - Os valores das Peças e componentes deverão seguir os valores de mercado a ser apresentados de forma detalhada a CONTRATANTE.

E - A CONTRATANTE poderá recusar total ou parcialmente o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA a executar e fornecer o que for aprovado.

F - A realização do serviço de manutenção corretiva fica condicionada a emissão de relatório técnico circunstanciado a ser preparado pela contratada de forma detalhada, informando:

F1 - A(s) marca(s), modelo(s) e série do(s) equipamento(s) a ser (em) consertado(s), departamento e nº de tombamento do equipamento e o problema detectado.

F1.1 - Em caso de necessidade de aquisição de peças para substituição, no relatório circunstanciado deverão constar:

I - Nome(s), quantidade (s), marca(s), referência e modelo da(s) peça(s) para reposição.

G - A cada serviço de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá fornecer CERTIFICADO de manutenção com prazo de garantia de 03 (três) meses, por equipamento, devendo ser revisto a execução nos casos de imperfeito ou não funcionamento, sem custo para a CONTRATANTE.

4.5.4.2.1 A Manutenção corretiva é definida como procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo a substituição de peças e componentes que se apresentarem defeituosos, gastos ou quebrados, em conformidade com os manuais e normas técnicas específicas de cada fabricante.

4.5.4.3 Independentemente do tipo de correção em determinado equipamento, a CONTRATADA deverá sempre realizar procedimentos de limpeza do elemento filtrante, realizando a troca nos casos necessários.

4.5.4.4 Para pagamento, a empresa deve encaminhar Nota Fiscal relativa aos serviços executados, acompanhada de relatório com as solicitações/ordem de serviços emitidas no período.

4.5.4.5 Nos relatórios deverão constar o número da solicitação/ordem de serviço, data de atendimento à solicitação, serviço executado e relação de peças substituídas.

4.5.4.6 As Manutenções corretivas serão realizadas sempre que ocorrer nos equipamentos panes imprevisíveis, emergenciais ou não, para regularizar a normalidade de funcionamento dos equipamentos, ajustando, substituindo ou reparando-o, segundo critérios técnicos, com ou sem a substituição de componentes eletrônicos, elétricos e mecânicos, necessários à recolocação dos sistemas em condições normais de funcionamento.

4.5.4.7 - Em caso da necessidade de remessa de equipamentos ou componentes a serem consertados ou já consertados a oficina da CONTRATADA ou fora das dependências do órgão, a empresa arcará com todos os custos de fretes, seguros e remoção (retirada e reinstalação).

4.5.4.8 Insumos em pequenas quantidades necessários à realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, como estopas, solventes, escovas, lixas, óleo, tinta, solvente, rebite, parafuso e porca, dentre outros, deverão ser custeados pela CONTRATADA.

4.5.4.9 A contratada deverá estar apta a operar com centrais de AR condicionado do tipo convencional e inverter, assim como, com gás refrigerante dos tipos R-22, R-407C, R-410A e R-32. Este último é conhecido como “gás ecológico”, pois gera um impacto menor ao ambiente comparado às outras opções.

#### 4.6 Informações Relevantes para o dimensionamento da Proposta

I - A empresa, na formulação de sua proposta, deverá considerar todos os impostos, taxas e quaisquer outros encargos e custos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, devendo estar inclusos no valor unitário do serviço a ser executado.

II - Os preços unitários dos serviços para as manutenções preventivas e corretivas integrarão os valores globais para a formulação da proposta.

**III - Fica estimado, no Campus Novo Paraíso do IFRR, o limite de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 150.000,00 (cem e cinquenta mil reais), sendo atualizado o valor anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado do período.**

**IV - Fica estimado, na Reitoria do IFRR, o limite de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais), sendo atualizado o valor anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado do período.**

**V - Fica estimado, no Campus Amajari do IFRR, o limite de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), sendo atualizado o valor anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado do período.**

**VI - Fica estimado, no Campus Bonfim do IFRR, o limite de gasto com peças de reposição aos equipamentos de refrigeração em R\$ 46.124,56 (quarenta e seis mil, cento e vinte e quatro reais e cinquenta e seis centavos), sendo atualizado o valor anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado do período.**

V - Os valores estimados para o custo de peças serão disputados por maior desconto.

VIII - A empresa deve estar apta a operar com centrais de AR condicionado do tipo convencional e inverter, assim como, com gás refrigerante dos tipos R-22, R-407C, R-410A e R-32.

#### 4.7 Requisitos da contratação

##### 4.7.1 Pessoal e qualificação técnica

4.7.1.1 A empresa deverá possuir para executar os serviços profissionais técnicos especializados, com emprego de técnica e ferramentas adequadas para o tipo de equipamento.

4.7.1.2 Os profissionais com formação técnica ou capacitação na área de refrigeração da empresa podem ter comprovada sua capacitação mediante certificado/declaração, caso seja exigido pela unidade de fiscalização do contrato, a qualquer tempo.

4.7.1.3 Para a comprovação do vínculo do profissional com a empresa será admitida a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviço.

4.7.1.4 A empresa deverá dispor de equipes para atender concomitantemente à execução de manutenções preventivas e corretivas na capital e pelo menos em uma localidade do interior.

4.7.1.5 O corpo técnico especialista da CONTRATADA deverá ser capacitado para a execução dos serviços especificados.

4.7.1.6 É obrigatório o uso dos equipamentos de proteção individual (EPI) adequados para a execução dos serviços, identificação da equipe técnica, além do uso de uniformes sempre em bom estado de apresentação.

4.7.1.7 A empresa no momento da habilitação na licitação deverá comprovar possui em seu quadro profissional qualificado e/ou equipe de profissionais especializados para os serviços especificados neste documento, com comprovação e experiência em carteira e/ou certificados de cursos e treinamentos na área específica (sistemas de climatização e refrigeração).

4.7.1.8 Deverá ainda apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica na data da licitação, de órgãos públicos ou empresas privadas que presta ou prestou serviço de manutenção, com requisitos e exigências semelhantes aos do objeto, em sistemas de refrigeração com capacidades e especificações semelhantes aos descritos neste estudo, no item 4.3.7.1.1.

4.7.1.9 A empresa interessada em participar do certame deverá comprovar, a título de habilitação, os seguintes documentos relativos à qualificação técnica:

A - Certidão válida de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo Conselho competente, em que conste área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do certame;

B - Certidão, emitida pelo conselho competente, em nome de seu responsável técnico ou profissional de nível superior ou técnico da área que venha a integrar o quadro da empresa, onde se comprove que tenha executado ou esteja executando, satisfatoriamente, serviços de manutenção (preventiva ou corretiva) em equipamentos de refrigeração;

4.7.1.10 A contratada deverá comprovar o vínculo do(s) responsável(is) técnico(s), mediante a apresentação de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, ou comprovar o vínculo trabalhista ou societário com a empresa, do(s) referido(s) profissional(is).

4.7.1.11 A prestação dos serviços deverá estar de acordo com os critérios e práticas de sustentabilidade previstos na Instrução Normativa MPOG nº 01/10; no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União, atualizado em setembro/2019; na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos; na Instrução Normativa no. 5/2017 – SEGES/MPDG; e na Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, além do previsto no item 14, deste estudo;

4.7.1.12 A metodologia de cálculo das quantidades, desenvolveu-se conforme previsto na IN SEGES 5/2017. Foi estimado na planilha a quantidade de manutenções preventivas para todos os equipamentos de refrigeração em funcionamento e possíveis aquisições, assim como, a quantidade de manutenções corretivas.

4.7.1.13 É de inteira responsabilidade da contratada as despesas provenientes do transporte dos equipamentos e ferramentas que se fizerem necessários.

## **4.8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.8.1 - São obrigações do Contratante:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na contratação;

III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

IV - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

V - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143, da Lei nº 14.133, de 2021;

VI - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na contratação;

VII - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;

VIII - Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):

A - Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

B - Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

C - Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;

D - Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

E - Demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

F - Prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

IX - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

X - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

XI - Notificar, quando aplicável, os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

XII - Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **4.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.9.1 Elaboração de PMOC:

I - O Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC deve ser elaborado pela CONTRATADA, seguindo as recomendações abaixo e estar em acordo com a PORTARIA Nº 3.523, DE 28 DE AGOSTO DE 1998 do Ministério da Saúde e com a Norma ABNT NBR 13971 - Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada.

II - O PMOC deve ser entregue em versão digital, assinada pelo profissional habilitado da CONTRATADA, no prazo de até 10 (dias) após a entrega das informações fornecidas pela CONTRATANTE acerca dos equipamentos da instituição e suas quantidades.

III - O PMOC deve conter todos os equipamentos de refrigeração de ar, suas respectivas localizações e indicar as suas rotinas de manutenção e intervalos de execução.

4.9.2 - A Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Contratação e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

A - Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

B - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

C - Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

D - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

E - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

F - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

G - Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

H - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

I - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

J - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

K - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

L - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

M - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

N - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

O - Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

P - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Q - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

R - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

S - Que os empregados estejam devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

T - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

U - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

V - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

W - Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

X - Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

Y - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram a contratação, no prazo determinado;

Z - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.9.3 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

#### 4.10 - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

4.10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

4.10.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

4.10.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

4.10.4 - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

4.10.5 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

4.10.6 - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD

4.10.7 - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

4.10.8 - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

4.10.9 - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

4.10.10 - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

4.10.11 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

4.10.12 - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### 4.11 Fundamentação Técnica

4.11.1. NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade;

4.11.2. ABNT NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão;

4.11.3. ABNT NBR 13971 - Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada;

4.11.4. ABNT NBR 14679 - Sistemas de condicionamento de ar e ventilação - Execução de serviços de higienização;

4.11.5. ABNT NBR 16401 - Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários. Demais normas ABNT. ISO {International Organization for Standardization} e IEC (International Eletrotechnical Commission), bem como outras normas internacionais aplicáveis;

4.11.6. Portaria MARE nº 2.296/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção;

4.11.7. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:

1 - NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;

2 - NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

3 - NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;

4 - NR-23: Proteção Contra Incêndios;

5 - Resolução CONFEA nº 425/98 (ART);

4.11.8. Portaria n.º 3523/GM e 176/GM do Ministério da Saúde em especial as disposições dos artigos 5º e 6º, bem como o preenchimento do PMOC, de acordo com as necessidades dos equipamentos.

4.11.9. Lei 13.589, de 04 de janeiro de 2018, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes.

#### 4.12 Garantia da contratação

4.12.1. Com base no modelo de contratação, onde os pagamentos são realizados após a execução, essa que é atestada por medição de qualidade e relatório de fiscalização, está equipe de planejamento verificou que os riscos que levam a exigir a garantia da contratação são mínimos, os quais se aplicado, elevaria o custo da contratação sem uma justificativa adequada para a exigência. Assim, entende-se não ser cabível tal exigência, salvo melhor juízo.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação.

5.2. Foram feitas pesquisas em sites de compras governamentais e na plataforma Painele de Preços, a partir dos quais foi realizada a análise de editais e atas de pregões de contratações similares, foi possível notar que algumas das instituições públicas realizam a contratação desse serviço, sob o regime de execução indireta por preço unitário, ficando à cargo da CONTRATADA a responsabilidade pelo fornecimento de todos os materiais necessários e o emprego de todos os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual necessários à execução do serviço.

5.3. De posse dessa análise ficou evidente pelo menos duas possibilidades de contratação para o serviço pretendido:

- Contratação do serviço, ficando o órgão responsável pela disponibilidade de peças e equipamentos para execução do serviço;
- Contratação do serviço, ficando a contratada responsável pelo fornecimento de peças equipamentos necessários ao devido cumprimento dos serviços.

5.4. Diante das análises optou-se pela segunda opção levantada, tendo em vista que ficando o órgão responsável pelo fornecimento de peças e equipamentos haveria necessidade de novo processo licitatório para as devidas aquisições, levando o risco de perda de itens no decorrer da licitação e assim culminar em dificuldades na execução contratual pela falta de material. O que ressalta a relevância de tal contratação nesses moldes.

5.5. Ademais, esse serviço é amplamente ofertado no mercado, tornando extremamente viável a sua contratação, sem maiores dificuldades. De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade dos Campi do IFRR e a Reitoria do órgão e estimar, com base no memorial de cálculo, a quantidade e o preço dos serviços demandados.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

6.1.1 A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto, utilizando o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo II, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.1.2 Poderá ser aplicado concomitante ao IMR outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

6.1.3 Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.1.4 O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução, do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada na medição.

6.1.5 O preposto deverá, após conferido, assinatura o documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.1.6 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.1.7 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.1.8 É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.1.9 O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.1.10 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada execução, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.1.11 Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração.

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;

IX - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico; e

XI - Recebido o orçamento de peças, deverá providenciar a realização da própria pesquisa de preço, seguindo a IN nº 65/2021, podendo ser feito pelo próprio fiscal ou enviado ao setor competente.

6.1.12 Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

II - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

III - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

IV - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

V - Efetuar a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VI - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

VII - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.1.13 A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.1.14 Na fiscalização deve-se:

a) Consultar a situação da empresa junto ao SICAF.

b) Devem ser evitadas ordens diretas da Administração dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

c) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço dos empregados, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva do empregador.

## 6.2 DO PROCESSO DE PAGAMENTO



6.2.1 Após recebimento definitivo dos serviços, o gestor do contrato deve instruir o processo de pagamento com a Nota Fiscal ou Fatura e os demais documentos comprobatórios da prestação dos serviços e encaminhar para o setor competente para pagamento.

6.2.2 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida após a emissão do IMR e assinatura de ciência do preposto da empresa, concluído o parcela de execução, obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação que comprove as regularidades descritas naquele documento.

6.2.2.1 As glosas dos serviços não executados, assim como, qualquer valor previsto em planilha e não executado, deverá ser realizada e demonstrado os seus cálculos na nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre o valor glosado pela Administração.

6.2.3 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências necessárias a sua atualização.

6.2.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;

b) A data da emissão;

c) Os dados do contrato e do órgão contratante;

d) O período de prestação dos serviços;

e) O valor a pagar;

f) O destaque do valor da retenção de 11% (onze por cento), dos tributos retidos na fonte pagadora de demais despesas dedutíveis da base de cálculo da retenção, quando aplicável.

6.2.5 A liquidação e pagamento será efetuado nos prazos máximos determinados na Instrução Normativa SEGES /ME nº 77, de 2022.

6.2.6 Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.2.7 Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre valor glosado pela Administração.

6.2.8 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)^{365}$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

6.2.9 Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos e submetidos à apreciação da autoridade competente, que adotará as providências para eventual apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

6.2.10 Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos, quando couber:

A - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

B - Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e

C - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

6.2.11 Exemplos para emissão de Nota Fiscal para o item de peças:

1 - Nota Fiscal de Serviço, incluso o valor do material

- Valor do produto: R\$ 100,00

IR: 1,2%

CSLL: 1,0%

COFINS: 3,0%

PIS: 0,65%

COD:6147

\*Lembrando que na nota fiscal deve vir discriminado o que é serviço e o que é material.

\*Nota fiscal de material não há retenção de ISSQN.

Valor a faturar: R\$ 106,22

Tributos Federais 5,85%

Valor a receber: R\$ 100,00

2 - Nota Fiscal de Material

- Valor do produto: R\$ 100,00

IR: 1,2%

CSLL: 1,0%

COFINS: 3,0%

PIS: 0,65%

COD:6147

\*Nota fiscal de material não há retenção de ISSQN.

Valor a faturar: R\$ 106,22

Tributos Federais 5,85%

Valor a receber: R\$ 100,00

3 - Nota fiscal de serviço

- Valor do produto: R\$ 100,00

IR: 4,8%

CSLL: 1,0%

COFINS: 3,0%

PIS: 0,65%

COD:6190

ISSQN: 5%\*

\*Lembrando que a retenção de ISSQN depende do código utilizado por cada empresa:

cod: 14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

COD: CNAE 3314707 - Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial.

Valor a faturar: R\$ 116,90

Tributos Federais: 14,45%

Valor a receber: R\$ 100,00 6.3

Do Reajuste de Preços dos Contratos

- 6.3.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 6.3.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.3.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 6.3.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.3.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.3.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.3.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1 A estimativa das quantidades a serem atendidas na contratação foi elaborada com base na análise do contrato anterior em execução, além da verificação de possíveis itens não atendidos anteriormente ou com quantidades insuficientes. Outro ponto levantado pela equipe, foi a verificação in loco da prática da execução atual e as necessidades realmente necessárias, buscando atender ao princípio da eficiência.
- 7.2. Dessa forma, segue abaixo a estimativa da contratação de serviços para um período de 12 meses:
- 7.2.1. Serviços:

I - Campus Novo Paraíso:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	3	15
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	75	115
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	150	195
4	Manutenção preventiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	90	117
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	3	15
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	15
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	30	75
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	50	150
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	30	90
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	1	3
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	1	10
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	10
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25

17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	5	25
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	5	25
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	5	15
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	5	15
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	10
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garrafão).	2801	unidade	3	10
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	3	15
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	15
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	10	15
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	10	15
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	5	15
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	1	10
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	1	15
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	5	15
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	5	10
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	1	5
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5
51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	1.250	5.000
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36

## II - Reitoria

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	221	294
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	59	78
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	9	12
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	221	294
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	59	78
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	9	12
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	147	196

14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	147	196
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	38	51
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	38	51
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	6	8
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	6	8
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	5	6
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	62	82
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	2
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	2
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	75	100
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	75	100
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	3	4
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	3	4
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	36	48
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	18	24
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração	194130	unidade	623	830

### III - Campus Amajari

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	3	40
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	75	115
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	150	195
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	90	117
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	3	15
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	15
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	30	75
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	50	150
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	30	90
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	1	3
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	1	10
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	1	10
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	5	40
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	5	25
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	5	25
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	5	25
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	5	15
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	25	15
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	10
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	3	10
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	3	15
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	15
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	12	15
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	10	15
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	10	20
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	5	15
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	5	15
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	2	10

34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	5	10
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	1	5
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	1	10
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	1	10
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	1	5
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	1	10
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	1	15
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	5	15
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	5	10
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	1	5
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	1	5
51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	1	5
53	Pecas de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	200	2.000
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36

#### IV - Campus Bonfim

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	10	20
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	3	6
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	10	20
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	3	6
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	10	20
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	3	6
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	12	25
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	10	20
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	3	6
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	2	6
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	15	30
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	2	5
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	1	2
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	50	100
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	50	100
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	2	4
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	2	4
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	1	2
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	24	48
	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área				

39	climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	5	10
53	Pecas de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	415	830
54	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	12	36

7.2.2. Lista de possíveis peças necessárias para a execução:

I- Campus Novo Paraíso

Item	Descrição	CATMAT	Unidade	Qtd estimada para contratação
55	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	275090	metro	125
56	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	343200	unidade	33
57	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	235020	unidade	33
58	CAPACITOR 35 + 5 MFD	251528	unidade	33
59	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	343199	unidade	63
60	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	484544	unidade	93
61	CAPACITOR PINO 1,5 UF	484545	unidade	33
62	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA NOMINAL :50/60 HZ , TOLERANCIA +1-5%	296555	unidade	24
63	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	434156	unidade	93
64	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	288560	unidade	125
65	DRENO EVAPORIZADOR	388062	unidade	125
66	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	400047	unidade	187
67	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	377651	unidade	187
68	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	295475		187
69	GAXETA ELETROLUX RE122	409817	unidade	62
70	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	295475	unidade	125
71	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	603124	unidade	99
72	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	397825	unidade	276
73	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	397538	unidade	276
74	PORCA 1/2 FORJADA EOS	264599	unidade	375
75	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	259380	unidade	375
76	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	627619	unidade	375
77	PORCA 5/8 EOS	307375	unidade	375
78	TUBO COBRE FLEX 1/2	344031	unidade	375
79	TUBO COBRE FLEX 1/4	335763	unidade	375

II - Reitoria:

Item	Descrição	CATMAT	Unidade	Qtd estimada para contratação
55	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	275090	metro	125
56	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	343200	unidade	33
57	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	235020	unidade	33
58	CAPACITOR 35 + 5 MFD	251528	unidade	33
59	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	343199	unidade	63
60	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	484544	unidade	93
61	CAPACITOR PINO 1,5 UF	484545	unidade	33
	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA			



62	NOMINAL :50/60 HZ , TOLERANCIA +1-5%	296555	unidade	24
63	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	434156	unidade	93
64	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	288560	unidade	125
65	DRENO EVAPORIZADOR	388062	unidade	125
66	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	400047	unidade	187
67	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	377651	unidade	187
68	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	295475	unidade	187
69	GAXETA ELETROLUX RE122	409817	unidade	62
70	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	295475	unidade	125
71	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	603124	unidade	99
72	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	397825	unidade	276
73	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	397538	unidade	276
74	PORCA 1/2 FORJADA EOS	264599	unidade	375
75	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	259380	unidade	375
76	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	627619	unidade	375
77	PORCA 5/8 EOS	307375	unidade	375
78	TUBO COBRE FLEX 1/2	344031	unidade	375
79	TUBO COBRE FLEX 1/4	335763	unidade	375

### III - Campus Amajari

Item	Descrição	CATMAT	Unidade	Qtd estimada para contratação
55	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	275090	metro	125
56	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	343200	unidade	33
57	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	235020	unidade	33
58	CAPACITOR 35 + 5 MFD	251528	unidade	33
59	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	343199	unidade	63
60	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	484544	unidade	93
61	CAPACITOR PINO 1,5 UF	484545	unidade	33
62	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA NOMINAL :50/60 HZ , TOLERANCIA +1-5%	296555	unidade	24
63	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	434156	unidade	93
64	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	288560	unidade	125
65	DRENO EVAPORIZADOR	388062	unidade	125
66	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	400047	unidade	187
67	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	377651	unidade	187
68	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	295475	unidade	187
69	GAXETA ELETROLUX RE122	409817	unidade	62
70	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	295475	unidade	125
71	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	603124	unidade	99
72	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	397825	unidade	276
73	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	397538	unidade	276
74	PORCA 1/2 FORJADA EOS	264599	unidade	375
75	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	259380	unidade	375
76	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	627619	unidade	375

77	PORCA 5/8 EOS	307375	unidade	375
78	TUBO COBRE FLEX 1/2	344031	unidade	375
79	TUBO COBRE FLEX 1/4	335763	unidade	375

#### IV - Campus Bonfim

Item	Descrição	CATMAT	Unidade	Qtd estimada para contratação
55	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	275090	metro	125
56	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	343200	unidade	33
57	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	235020	unidade	33
58	CAPACITOR 35 + 5 MFD	251528	unidade	33
59	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	343199	unidade	63
60	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	484544	unidade	93
61	CAPACITOR PINO 1,5 UF	484545	unidade	33
62	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA NOMINAL :50/60 HZ , TOLERANCIA +1-5%	296555	unidade	24
63	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	434156	unidade	93
64	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	288560	unidade	125
65	DRENO EVAPORIZADOR	388062	unidade	125
66	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	400047	unidade	187
67	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	377651	unidade	187
68	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	295475	unidade	187
69	GAXETA ELETROLUX RE122	409817	unidade	62
70	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	295475	unidade	125
71	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	603124	unidade	99
72	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	397825	unidade	276
73	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	397538	unidade	276
74	PORCA 1/2 FORJADA EOS	264599	unidade	375
75	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	259380	unidade	375
76	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	627619	unidade	375
77	PORCA 5/8 EOS	307375	unidade	375
78	TUBO COBRE FLEX 1/2	344031	unidade	375
79	TUBO COBRE FLEX 1/4	335763	unidade	375

7.3 Na estimativa da quantidade de manutenção preventiva foi abordada a periodicidade de 03 (três) execuções anual e a demanda do objeto, por equipamento.

7.4 Na estimativa da quantidade de manutenção corretiva foi abordada de forma precaucional a quantidade de 03(três) intervenções anual, tendo em vista o período de garantia da manutenção, por equipamento.

7.4.1 Nos equipamentos que não se enquadram como central de ar cordicionado, a manuteção corretiva foi abordada de forma precaucional em quantidade de 04(quatro) intervenções anual, motivada pela vida útil e estado dos equipamento.

7.5 Na estimativa da quantidade de instalações e desinstalações foi estimado 01(uma) execução, por equipamento, buscando de forma precaucional evitar o não atendimento do serviço em demandas ocasional.

7.6 Em se tratando das quantidades de peças, que são itens indispensáveis à plena execução dos serviços, foi realizado uma análise das execuções no contrato anterior, para se ajustar as deficiências observadas na prestação do serviço. **Observou-se que não é possível determinar uma quantidade de peças, pois levando em conta a idade dos equipamentos, algumas peças podem ser trocadas mais de uma vez ou mesmo nem precisar da troca. Assim, ainda que citada uma lista de peças mínimas, para adequar à realidade dos serviços que serão contratados pela unidade, foi estimado um valor de gasto com peças. A empresa vencedora deverá fornecer os materiais e itens em quantidades necessárias para a perfeita execução do serviço contratado, ainda que não citadas na lista.**

7.6. A relação das peças de utilização provável, bem como a especificação dos itens consta anexa a este ETP.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.271.068,66

8.1. Foi realizada a pesquisa de preços dos itens a serem disputados de acordo com a IN SEGES-ME nº 65 /2021, pelo setor técnico competente da Reitoria deste IFRR, a fim de estimar com melhor precisão o valor da contratação. O valor estimado considerou a quantidade máxima dos itens. Com relação às peças, que como já mencionado, não tem como ser estimado as quantidades que serão utilizadas, considerou-se o valor médio da cotação das peças que foram destacadas em relação às suas quantidades e valores, chegando ao valor médio da peça de R\$ 124.67 (cento e vinte e quatro reais e vinte e oito centavos).

8.1.1 8.1.1 Com a finalização da análise, chegou-se as seguintes quantidades e valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE	QUANT. (soma da demanda máxima do gerenciador e dos participantes)	Valor	Valor Total
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	55	R\$ 307,41	R\$ 16.907,55
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	544	R\$ 137,28	R\$ 74.680,32
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	410	R\$ 226,19	R\$ 92.737,90
4	Manutenção preventiva em central de ar de 36.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	252	R\$ 298,00	R\$ 75.096,00
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	2801	unidade	30	R\$ 264,58	R\$ 7.937,40
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	55	R\$ 140,84	R\$ 7.746,20
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	464	R\$ 177,96	R\$ 82.573,44
8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	398	R\$ 339,67	R\$ 135.188,66
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	198	R\$ 300,00	R\$ 59.400,00
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus	2801	unidade	6	R\$ 696,89	R\$ 4.181,34
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	2801	unidade	20	R\$ 397,78	R\$ 7.955,60
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	2801	unidade	20	R\$ 142,08	R\$ 2.841,60
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	296	R\$ 397,78	R\$ 117.742,88
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	2801	unidade	296	R\$ 142,08	R\$ 42.055,68
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	107	R\$ 261,87	R\$ 28.020,09
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	2801	unidade	126	R\$ 261,87	R\$ 32.995,62
17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	2801	unidade	78	R\$ 500,00	R\$ 39.000,00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus	2801	unidade	64	R\$ 499,86	R\$ 31.991,04
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000 Btus	2801	unidade	30	R\$ 499,86	R\$ 14.995,80
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H	2801	unidade	32	R\$ 79,91	R\$ 2.557,12
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros (galão/garração).	2801	unidade	132	R\$ 79,91	R\$ 10.548,12
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	37	R\$ 278,00	R\$ 10.286,00

24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	2801	unidade	34	R\$ 278,00	R\$ 9.452,00
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	2801	unidade	30	R\$ 266,66	R\$ 7.999,80
26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	2801	unidade	30	R\$ 266,66	R\$ 7.999,80
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	240	R\$ 89,82	R\$ 21.556,80
28	Manutenção preventiva em frigobar de até 150 litros.	2801	unidade	240	R\$ 135,00	R\$ 32.400,00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	38	R\$ 348,97	R\$ 13.260,86
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	2801	unidade	38	R\$ 398,33	R\$ 15.136,54
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros	2801	unidade	30	R\$ 271,05	R\$ 8.131,50
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	24	R\$ 316,06	R\$ 7.585,44
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros.	2801	unidade	24	R\$ 316,06	R\$ 7.585,44
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	20	R\$ 316,06	R\$ 6.321,20
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350 litros.	2801	unidade	20	R\$ 316,06	R\$ 6.321,20
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	10	R\$ 585,72	R\$ 5.857,20
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica de congelamento /resfriamento.	2801	unidade	10	R\$ 539,06	R\$ 5.390,60
38	Manutenção peventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	116	R\$ 191,33	R\$ 22.194,28
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de 30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora	2801	unidade	54	R\$ 137,29	R\$ 7.413,66
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	20	R\$ 191,33	R\$ 3.826,60
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/hora.	2801	unidade	20	R\$ 137,29	R\$ 2.745,80
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	2801	unidade	10	R\$ 109,33	R\$ 1.093,30
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	2801	unidade	10	R\$ 109,33	R\$ 1.093,30
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free	2801	unidade	20	R\$ 258,00	R\$ 5.160,00
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	30	R\$ 298,00	R\$ 8.940,00
46	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	2801	unidade	30	R\$ 298,00	R\$ 8.940,00
47	Manutenção preventiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	20	R\$ 425,83	R\$ 8.516,60
48	Manutenção corretiva Incubadora Refrigerada	2801	unidade	10	R\$ 425,83	R\$ 4.258,30
49	Manutenção preventiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	10	R\$ 593,72	R\$ 5.937,20
50	Manutenção corretiva Câmara de Germinação 275 L	2801	unidade	10	R\$ 593,72	R\$ 5.937,20
51	Manutenção preventiva Máquina de Gelo	2801	unidade	10	R\$ 798,80	R\$ 7.988,00
52	Manutenção corretiva Máquina de Gelo	2801	unidade	10	R\$ 798,80	R\$ 7.988,00
53	Peças de reposição e acessórios para os aparelhos de refrigeração da unidades, conforme listagem em anexo.	194130	unidade	8.660	R\$ 124,67	R\$ 1.079.642,20
	Taxa de deslocamento para os municípios a serem atendidos pela				R\$	R\$

54	contratação, a depender da localização do órgão contratante, onde deverá ser fixado um valor único para ida e volta		unidade	108	203,31	21.957,48
TOTAL						R\$ 2.271.068,66

- 8.2. Os preços pesquisados para os itens referentes aos "serviços" e das peças de provável utilização constam anexo a este ETP.
- 8.3. Tendo em vista que as peças irão para disputa, mediante disputa pelo critério de julgamento de maior desconto, foi utilizado o valor unitário de R\$124,67,no item peça.
- 8.4. A pesquisa de preços identificou os preços praticados em outros órgão públicos, de acordo com o modelo disponibilizado na IN SEGES 05/2017, de forma a definir o valor máximo a ser contratado.
- 8.5. A contratada deverá arcar com os custos dos itens não previstos em sua proposta, mas que forem essenciais para a execução das atividades.
- 8.6. A periodicidade das manutenções e peças será calculada sobre produtos fabricados com materiais de primeira linha, de alta durabilidade.
- 8.7. Na ocorrência de peças e insumos apresentarem-se impróprios ao uso, deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração.
- 8.8. O valor a ser utilizado na formação de preço estimado deverá corresponder a manutenção necessária e possíveis trocas de peças, tomando por base o valor dos mesmos, sua vida útil e valor residual.
- 8.9. A equipe de planejamento da contratação considerou as quantidades mínimas o percentual de 25% da quantidade total da demanda, tendo em vista possíveis reduções orçamentárias ou necessidade de readequação de atendimento, sendo a quantidade máxima considerada todo o necessário do órgão.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Tendo em vista o parcelamento ser a regra, conforme disposto na alínea b, do inciso V, do art. 40 e art. 47, §1º, ambos da Lei nº 14.133/2021, diante as considerações apresentadas ao caso em questão não haverá parcelamento da solução, conforme a seguir:

- a) O parcelamento do serviço, implicará em prejuízo ao conjunto, já que as atividades destes itens deverão estar vinculadas por questões operacionais.
- b) O parcelamento dos itens poderá implicar em menor atratividade às empresas, podendo diminuir a concorrência e inclusive desencadear contratações com valores maiores que no caso de uma contratação única.
- c) A contratação de um grupo único permitirá maior economia de escala, referentes a redução de despesas administrativas e operacionais concentradas numa única empresa, gerando propostas com valores menores.
- d) Existem diversos fornecedores aptos à realização dos serviços em grupo único com diversas áreas de atividade, observados em pregões similares nos diversos órgãos, o que torna possível a realização da contratação através de processo licitatório com ampla concorrência.

9.2 Desta forma, a adjudicação da licitação deverá ser por preço global de grupo de itens, visando atingir a economicidade na contratação tendo em vista que a prestação do serviço por único fornecedor implicará em menor custo, em contraposição à contratação segmentada.

9.3 Os grupos comportam serviços que poderão ser executados de forma estreitamente vinculadas entre si, cuja harmonia e compatibilização dos mesmos são pressupostos básicos para o adequado funcionamento das instalações que sofrerão a manutenção. É imprescindível que se possa permitir a execução por uma mesma equipe ou empresa. Isso é intuitivo, do ponto de vista técnico, porque serão necessárias realizações de providências preparatórias a posterior continuidade e, sobretudo, retomada de atividades já iniciadas anteriormente para que se possam, ao fim e a cabo, ter-se um todo integrado, harmônico e funcional. Sendo assim, se os serviços não fossem agrupados, poderíamos ter várias empresas para executarem, ao mesmo tempo, diversas frentes num mesmo serviço. Tal fato poderia gerar complicações e comprometer o resultado dos trabalhos. Ademais, haveria significativa dificuldade para a garantia dos serviços executados, uma vez que cada contratado iria tentar se eximir de suas responsabilidades, argumentando que sua execução foi prejudicada/comprometida pela interferência dos serviços prestados por outro contratado.

### 9.4 Regime de execução

9.4.1 O regime de execução do contrato será de empreitada por preço unitário, sendo efetivamente pago os serviços executados.

9.4.2 Conforme o art. 6º, XXVIII, Lei nº 14.133/2021, a empreitada por preço unitário, em que o preço é fixado por preço certo de unidades determinadas, os pagamentos correspondem à medição dos serviços efetivamente executados, de modo que os riscos dos contratantes em relação a diferenças de quantitativos são menores.

9.4.3 Este regime é mais apropriado para os casos em que não se conhecem de antemão, com adequado nível de precisão, os quantitativos totais do serviço. Assim, na empreitada por preço unitário haverá a execução do contrato conforme a demanda, e esse regime de execução foi criado para resolver o problema da necessidade de fixar uma remuneração sem que se tivesse, desde logo, a quantidade exata do encargo a ser executado.

9.4.4 Deste modo, o objeto desta contratação, classifica-se na modalidade de execução como empreitada por preço unitário, uma vez que o preço é fixado por unidade determinada e os pagamentos serão realizados a partir da medição dos serviços efetivamente executados, de modo que não haverá riscos em relação às diferenças de estimativas de quantitativos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Na análise das contratações, em busca de melhores condições na tomada de decisões, com possível aproveitamento de economia de escala e evitando-se posicionamentos contraditórios e sobreposição de contratações, não se constatou a existência de contratações que guardem relação ou afinidade, pretéritas ou futuras, com a atual pretensão contratual.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação está alinhada com o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, servindo de apoio para atendimento dos objetivos estratégicos da Dimensão: Gestão Administrativa, presente no Eixo das Políticas Administrativas, no que se refere a gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente, bem como no Plano Anual de Contratações 2026, registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Portal de Compras do Governo Federal.

11.2 A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva está plenamente inserida no Plano anual de Contratação, conforme abaixo:

I - CAMPUS NOVO PARAÍSO, Inserido no Plano Nacional de Contratações Públicas PNCP 10839508000131-0-000002/2026, Id do item no PCA: 22 para peças, e Id do item no PCA de Serviço 16; Identificador da Futura Contratação 158351-3/2026;

II - REITORIA, sob o nº 18, inserido no Plano de Geral de Contratações PGC 10839508000131-0-000001/2026

III - CAMPUS AMAJARI, Inserido no Plano Nacional de Contratações Públicas PNCP 10839508000131-0-000005/2026, Id do item no PCA de Serviço 10; Identificador da Futura Contratação 158510-3/2026;

IV - CAMPUS BONFIM, sob o nº 18, inserido no Plano de Geral de Contratações PGC 10839508000131-0-000001/2026.

11.3 Conforme o inciso I, art. 23. da Constituição Federal:

Art. 23. É competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

I - Zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público.

11.4 Ressalta-se ainda a observância dos preceitos constitucionais fundamentais referente aos direitos sociais:

Art. 6º São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.

11.5 Ademais, a Consolidação das Leis do Trabalho, Decreto nº 5.452, de 1º de maio de 1943, salienta a necessidade da segurança e medicina no trabalho. A referida contratação é justificada pela necessidade de se cumprir o disposto pela referida norma:

Art. 178 - As condições de conforto térmico dos locais de trabalho devem ser mantidas dentro dos limites fixados pelo Ministério do Trabalho.

11.6 É importante destacar que a contratação pretendida se encontra devidamente amparada na Lei 14.133/21.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Espera-se com a contratação, zelar pelos bens sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter a boa conservação dos bens móveis e imóveis do CNP-IFRR, garantindo a qualidade da prestação de serviços a fim de contribuir com as demandas acadêmicas e administrativas deste Instituto.

12.2 Quanto à produtividade:

A - Os serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração visam a promoção da saúde e a preservação do patrimônio público, de forma que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais, garantindo o desenvolvimento e a produtividade das atividades meio e finalísticas da instituição a contento;

B - A contratação dos serviços, de forma contínua, objetiva garantir ambientes adequados, cuidados e salubres para o desenvolvimento das atividades laborais dos servidores, empregados e colaboradores da instituição; e para a adequada recepção do público externo nas edificações do Órgão.

#### 12.3 Quanto à economicidade:

A - A preservação dos equipamentos de refrigeração, tornando-o ideal para seu funcionamento, promove a manutenção e aumenta a sua vida útil, evitando-se a troca de equipamentos com maior frequência.

B - Visando ainda a economia processual e com o objetivo de se obter o melhor custo benefício garantindo as exigências legais, em obediência ao art. 18. da IN 05/2017, os pagamentos referentes aos serviços serão realizados mediante comprovação de execução e ateste pela administração.

C - Em comparação aos contratos formalizados em anos anteriores, a forma de cálculo da demanda foi aprimorada levando em consideração todos os equipamentos disponíveis na instituição e os novos em adquiridos, gerando uma condição que reflita de modo mais próximo ao especificado, evitando-se custos desnecessários ou “valores obscuros”.

#### 12.4 Quanto à utilização de materiais e recursos financeiros:

A - A contratação da solução como um todo transfere à contratada a manutenção dos equipamentos de refrigeração, o estoque dos materiais, equipamentos e utensílios necessários, evitando o estoque de materiais em almoxarifados na instituição, assim como, a perda de material por vencimento dos prazos de validade.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Será necessário a designação formal pela autoridade competente do gestor da execução contratual e fiscais responsáveis pela fiscalização técnica, administrativa e setorial, se for o caso, e seus substitutos.

13.2. O contrato será administrado pelo setor competente da unidade contratante.

13.3. Quanto ao ambiente físico, não há nenhuma necessidade de adequações para início das atividades desta tipologia de serviços. Contudo, faz-se necessário criar um cronograma de atividades, para especificar cada tarefa que se faz necessária antes de dar início ao desempenho das atividades pela contratada, com o objetivo de regularizar a situação da empresa vencedora do certame, e apresentá-la para a equipe com a qual ela trabalhará durante a vigência contratual.

1.4. Será necessário que a contratada promova a apresentação do preposto em reunião inicial com a administração.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Os serviços serão prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no que couber, assim como, na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e IN SEGES 5/2017

14.2 Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados.

a.1) Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

b) Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;



c) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

14.3 A CONTRATADA deve atentar para as exigências de sustentabilidade na execução do serviço, conforme disposto no Caderno de Logística (Anexo VI – B da IN 5/2017) - Quando os serviços de limpeza abarcam itens já sujeitos a regramento próprio (descarte adequado de pilhas, lâmpadas e pneus usados; utilização de aparelhos eletrodomésticos; utilização de produtos cujo fabricante deve estar inscrito e regular no CTF-Ibama, etc.).

14.4 Da previsão legal quanto as exigências:

A - Constituição Federal/1988:

Art. 170. A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os seguintes princípios:

VI - defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)

B - Lei nº 12.187/2009:

Art. 6º São instrumentos da Política Nacional sobre Mudança do Clima:

XII - as medidas existentes, ou a serem criadas, que estimulem o desenvolvimento de processos e tecnologias, que contribuam para a redução de emissões e remoções de gases de efeito estufa, bem como para a adaptação, dentre as quais o estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas, compreendidas aí as parcerias público- privadas e a autorização, permissão, outorga e concessão para exploração de serviços públicos e recursos naturais, para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.

C - Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG:

Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I - Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II - Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III - Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV - Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII - Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII - Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999. Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.

D - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 4 DE JUNHO DE 2014.

14.5 Das outras providência a serem tomadas em cada caso:

A - O agente tensoativo utilizado no produto deve ser biodegradável (biodegradabilidade imediata em meio aquático, nos termos da Diretriz OCDE 301A-F;

B - As embalagens primária e secundária do produto devem ser recicláveis e/ou conter percentual de material reciclado em sua composição;

C - O produto deverá ser entregue acompanhado de orientação expressa e detalhada com relação à dosagem adequada do produto, visando ao seu uso eficiente. A referida orientação poderá constar do rótulo do produto ou de documento específico a ser entregue;

D - O produto não poderá conter, em sua composição, qualquer uma das substâncias listadas a seguir: Alquilfenóis etoxilados (APEO); chumbo; cromo hexavalente; selênio; butoxietanol; arsênio; cádmio; cobalto; manganês; mercúrio; níquel; ácido nitrilotri-acético e seus sais; ácido etilenodiamino tetra-acético; ftalatos; fosfatos; sulfonatos dealquilbenzeno lineares; solventes orgânicos halogenados; DTPA; formaldeído; triclosan;

E - A utilização de fragrâncias na composição do produto deverá observar as diretrizes da International Fragrance Association (IFRA), conforme descrito no Código de Boas Práticas da ABIFRA (disponível em: [http://www.abifra.org.br/manual/C%F3digo\\_de\\_Boa\\_s\\_Pr%Eticas.pdf](http://www.abifra.org.br/manual/C%F3digo_de_Boa_s_Pr%Eticas.pdf));

F- O fabricante do produto deve possuir registro junto ao Ministério da Saúde e o produto deve possuir notificação junto à ANVISA;

G - O fabricante do produto deve possuir cadastro válido junto ao Cadastro Técnico Federal (CTF) do IBAMA;

H - O fabricante do produto deve dispor de sistema de tratamento de efluentes com procedimentos para minimizar o impacto ambiental relacionado ao processo produtivo e deve estar em conformidade com a Resolução CONAMA 430 /2011;

I - O fabricante do produto deve dispor de sistema de gestão de resíduos no processo produtivo, bem como deve observar as regras relativas à logística reversa de embalagens constantes do acordo setorial vigente para o setor.

J - A Contratada deverá entregar o produto acompanhado de manual com orientações relativas à forma de limpeza adequada, de acordo com o material e com orientações específicas a fim de reduzir o perigo das emissões de formaldeído existentes, orientações para caso de incêndio, em especial sobre como evitar inalação de gases tóxicos e orientações para manipulação dos painéis (instalação de tomadas, furos diversos para cabeamento etc.), visando à sua durabilidade;

K - O produto deverá estar acondicionado em embalagens recicláveis.

14.6 Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25 /09/2003 e da Instrução Normativa Ibama, nº 5, de 14 de fevereiro de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

a) Não é permitida a liberação intencional de substância controlada na atmosfera durante as atividades que envolvam sua comercialização, envase, recolhimento, regeneração, reciclagem, destinação final ou uso, assim como durante a instalação, manutenção, reparo e funcionamento de equipamentos ou sistemas que utilizem essas substâncias;

b) Durante os processos de retirada de substâncias controladas de equipamentos ou sistemas, é obrigatório que as substâncias controladas sejam recolhidas apropriadamente e destinadas aos centros de regeneração e/ou de incineração;

c) É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final;

d) As substâncias a que se refere este artigo devem ser acondicionadas adequadamente em recipientes que atendam a norma aplicável;

e) É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;

f) quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;

g) A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.

g.1) Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

g.2) É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.”

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os elementos obtidos neste Estudo Preliminar, por ter se mostrado uma prática comum na contratação pelos órgãos públicos, além de ter se mostrado eficaz no que tange a preservação do patrimônio público e de pessoas, esta solução foi baseada em definições de produtividade, objetivos, de maneira a estabelecer uma contratação por resultado, mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Declara-se portanto que a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração especificados é VIÁVEL dentro das condições estabelecidas na Instrução Normativa nº 05/2017/SLTI e legislação vigente.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ISABEL JUNG ALBERTO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 17:15:47.*

**GIZELE PEREIRA DE BRITO SOARES**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 17:20:12.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha Orçamentária Contrato de refrigeração.pdf (986.4 KB)
- Anexo II - IMR Refrigeração.pdf (127.79 KB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS NOVO PARAÍSO  
Departamento de Administração e Planejamento  
www.ifrr.edu.br

**IMR 1/2025 - DAP/DG-CNP/IFRR.**

INDICADOR 1 - Atraso no atendimento do chamado além do tempo estabelecido na contratação.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o tempo de atendimento as solicitações.
Meta a cumprir	Até 04 (quatro) ocorrências no período de 12(doze) meses.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou indicação da administração.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal técnico do contrato, através de registros ou pela administração através da gestão de contratos.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrências de atraso no mês de referência, somado com o histórico de ocorrências dos meses anteriores, dentro da anualidade vigente.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências até 04(quatro) ocorrências = 20 Pontos 05(cinco) ocorrências = 18 Pontos 06(seis) ocorrências = 16 Pontos 07(sete) ocorrências = 14 Pontos 08(oito) ocorrências = 10 Pontos 09(nove) ou mais ocorrências = 0 Ponto
Sanções	De 10 a 14 pontos - Multa de 0,1%. Menor que 10 pontos - Multa de 0,2% + rescisão contratual
Observações	Cumprimento das cláusulas contratuais.
Ocorrência com data:	
Nota	.....

INDICADOR 2 - Atraso na execução dos serviços após o prazo definido no orçamento.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o tempo de atendimento as solicitações.

Meta a cumprir	Até 04 (quatro) ocorrências no período de 12(doze) meses.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou indicação da administração.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal técnico do contrato, através de registros ou pela administração através da gestão de contratos.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrências de atraso no mês de referência, somado com o histórico de ocorrências dos meses anteriores, dentro da anualidade vigente.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências até 04(quatro) ocorrências = 20 Pontos 05(cinco) ocorrências = 18 Pontos 06(seis) ocorrências = 16 Pontos 07(sete) ocorrências = 14 Pontos 8(oito) ocorrências = 10 Pontos 9(nove) ou mais ocorrências = 0 Ponto
Sanções	De 10 a 14 pontos - Multa de 0,1%. Menor que 10 pontos - Multa de 0,2% + rescisão contratual
Observações	Cumprimento das cláusulas contratuais.
Ocorrência com data:	
Nota	.....

**INDICADOR 3 - Interromper sem justificativa e comunicação à Fiscalização os serviços em andamento.**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar a eficiência da execução.
Meta a cumprir	Até 04 (quatro) ocorrências no período de 12(doze) meses.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou indicação da administração.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal técnico do contrato, através de registros ou pela administração através da gestão de contratos.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrências de atraso no mês de referência, somado com o histórico de ocorrências dos meses anteriores, dentro da anualidade vigente.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências até 04(quatro) ocorrências = 20 Pontos 05(cinco) ocorrências = 18 Pontos 06(seis) ocorrências = 16 Pontos 07(sete) ocorrências = 14 Pontos 08(oito) ocorrências = 10 Pontos 09(nove) ou mais ocorrências = 0 Ponto
Sanções	De 10 a 14 pontos - Multa de 0,1%. Menor que 10 pontos - Multa de 0,2% + rescisão contratual
Observações	Cumprimento das cláusulas contratuais.
Ocorrência com data:	
Nota	.....

**INDICADOR 4 - Deixar de elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC); Deixar de cumprir**

**os itens previstos no PMOC; Deixar de comunicar, qualquer anormalidade identificada nos serviços que implique no funcionamento dos equipamentos**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratada.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrências no período de 12(doze) meses.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou indicação da administração.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal técnico do contrato, através de registros ou pela administração através da gestão de contratos.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrências de atraso no mês de referência, somado com o histórico de ocorrências dos meses anteriores, dentro da anualidade vigente.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos 01(uma) ocorrência = 18 Pontos 02(duas) ocorrências = 16 Pontos 03(três) ocorrências = 14 Pontos 04(quatro) ocorrências = 10 Pontos 05(cinco) ou mais ocorrências = 0 Ponto
Sanções	De 10 a 14 pontos - Multa de 0,1%. Menor que 10 pontos - Multa de 0,2% + rescisão contratual
Observações	Cumprimento das cláusulas contratuais.
Ocorrência com data:	
Nota	.....

**INDICADOR 5 - Deixar de manter o registro atualizado das manutenções, mediante apresentação de relatório junto com a nota fiscal; Deixar de realizar Limpeza no local dos serviços executados; Deixar de executar com qualidade e presteza os serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação ou reparos imediatos; Deixar de elaborar e entregar Laudo Técnico quando solicitado pela Fiscalização; Deixar de empregar funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da contratada.
Meta a cumprir	Até 04 (quatro) ocorrências no período de 12(doze) meses.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou indicação da administração.
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal técnico do contrato, através de registros ou pela administração através da gestão de contratos.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrências de atraso no mês de referência, somado com o histórico de ocorrências dos meses anteriores, dentro da anualidade vigente.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.

Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências até 04(quatro) ocorrências = 20 Pontos 05(cinco) ocorrências = 16 Pontos 06(seis) ocorrências = 12 Pontos 07(sete) ocorrências = 8 Pontos 8(oito) ocorrências = 4 Pontos 9(nove) ou mais ocorrências = 0 Ponto
Sanções	De 4 a 8 pontos - Multa de 0,1%. Menor que 4 pontos - Multa de 0,2% + rescisão contratual
Observações	Cumprimento das cláusulas contratuais.
Ocorrência com data:	
Nota	.....

#### **FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO**

<b>Total de pontos:</b>	<b>Soma das notas dos indicadores</b>

As pontuações devem ser totalizadas para o mês de referência, analisando o acumulado da anualidade, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade do serviço	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de serviço
De 90 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 81 a 89 pontos	99% do valor previsto	0,99
De 71 a 80 pontos	98% do valor previsto	0,98
De 61 a 70 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 51 a 60 pontos	96% do valor previsto	0,96
Abaixo de 51 pontos	95% do valor previsto mais multa	0,95 + Avaliar necessidade de aplicação de multa contratual e/ou rescisão contratual
Valor devido por medição do serviço = [(Valor mensal da nota fiscal ou fatura) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]  R\$ ....		



Documento assinado eletronicamente por:

■ **Isabel Jung Alberto, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 21/10/2025 09:48:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 387541

**Código de Autenticação:** fe80898229





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Processo 23230.000500.2025-08

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
OS PREÇOS PRATICADOS NESTA PLANILHA ESTÃO DE ACORDO COM OS DE MERCADO.

O VALOR DA MÉDIA É IGUAL AO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO

Item	DESCRIÇÃO	Und	Quant.	ATA I	ATA II	ATA III	Média	Total
1	Manutenção preventiva em central de ar de 9.000 Btus.	Und.	15	Data: 11/04/2025 08:00 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 06659080000178-1-000010/2025 Lote/Item: 1/5 Ata: N/A Homologação: 07/05/202559.412.991/0001-62	Data: 31/01/2025 15:07 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 27559343000147-1-000001/2025 Lote/Item: 1/1 Ata: N/A Homologação: 13/02/202520.449.324/0001-19	Data: 03/12/2024 09:01 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 08095283000104-1-000195/2024 Lote/Item: 1/8 Ata: N/A Homologação: 27/12/202448.962.803/0001-53		
				420.00	400.00	102.22	307.41	4,611.15
2	Manutenção preventiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	Und.	115	Data: 13/06/2025 12:11 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 397295 Lote/Item: 1/3259.418.161/0001-42	Data: 13/03/2025 13:42 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 371212 Lote/Item: 1/1834.871.733/0001-13	Data: 14/04/2025 10:00 Modalidade: Dispensa SRP: SIM Identificação: 01243423000103-1-000005/2025 Lote/Item: 1/3 Ata: N/A Homologação: 15/04/202546.132.634/0001-07		
				202.50	119.34	90.00	137.28	15,787.20
3	Manutenção preventiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	Und.	195	Identificação da Compra: 90005/2024 Número do Item: 00011; Data do Resultado: 25/03/2025; CNPJ/CPF: 06021988000151; Número da UASG: 926668	Data: 23/12/2024 10:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 38515573000120-1-000117/2024 Lote/Item: 1/8 Ata: N/A Homologação: 26/12/202409.165.912/0001-98	Data: 12/11/2024 11:09 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 22705248000190-1-000065/2024 Lote/Item: 1/3 Ata: N/A Homologação: 22/11/202436.414.232/0001-33		
				100.00	278.56	300.00	226.19	44,107.05
4	Manutenção preventiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	Und.	117	Identificação da Compra: 90005/2024 Número do Item: 00013; Data do Resultado: 25/03/2025; CNPJ/CPF: 06021988000151; Número da UASG: 926668	Data: 10/07/2025 13:01 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 05716089000100-1-000020/2025 Lote/Item: 1/4 Ata: N/A Homologação: 12/06/202524.727.050/0001-33	Data: 14/04/2025 10:00 Modalidade: Dispensa SRP: SIM Identificação: 01243423000103-1-000005/2025 Lote/Item: 1/2 Ata: N/A Homologação: 15/04/2025; 46.132.634/0001-07		
				179.00	245.00	470.00	298.00	34,866.00
5	Manutenção preventiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	Und.	15	Identificação da Compra: 90019/2025 Número do Item: 00007; Data do Resultado: 05/05/2025; CNPJ/CPF: 29156814000100; Número da UASG: 154052	Identificação da Compra: 90032/2024 Número do Item: 00061; Data do Resultado: 20/12/2024; CNPJ/CPF: 22567346000109; Número da UASG: 160209	Data: 31/01/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Presencial SRP: NÃO Identificação: 76282649000104-1-000014/2025 Lote/Item: 1/3 Ata: N/A Homologação: 31/01/202558.718.861/0001-90		
				142.00	301.73	350.00	264.58	3,968.70
6	Manutenção corretiva em central de ar de 9.000 Btus.	Und.	15	Identificação da Compra: 90002/2024 Número do Item: 00215; Data do Resultado: 31/10/2024; CNPJ/CPF: 13950052000170; Número da UASG: 158149	Identificação da Compra: 90032/2024 Número do Item: 00044; Data do Resultado: 20/12/2024CNPJ/CPF: 22567346000109Número da UASG: 160209	Identificação da Compra: 90001/2024 Número do Item: 00297Data do Resultado: 06/11/2024CNPJ/CPF: 13411926000111 Número da UASG: 152237		
				130.00	142.51	150.00	140.84	2,112.60
7	Manutenção corretiva em central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	Und.	75	Identificação da Compra: 90032/2024 Número do Item: 00101Data do Resultado: 20/12/2024CNPJ/CPF: 21745772000122Número da UASG: 160209	Identificação da Compra: 90063/2024 Número do Item: 00005Data do Resultado: 06/11/2024CNPJ/CPF: 20498596000109Número da UASG: 153163	Identificação da Compra: 90079/2024 Número do Item: 00002Data do Resultado: 31/10/2024CNPJ/CPF: 54175367000175 Número da UASG: 160445		
				165.00	169.00	199.87	177.96	13,347.00

8	Manutenção corretiva em central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	Und.	150	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/26 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025 00:00; 30.667.327/0001-82	Data: 15/04/2025 10:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: NÃO Identificação: 00671513000124-1-000027/2025 Lote/Item: 1/5 Ata: N/A Homologação: 23/04/2025 00:00; 39.343.199/0001-96	Data: 10/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 13093786000180-1-000082/2025 Lote/Item: 1/20 Ata: N/A Homologação: 10/04/2025 00:00; 30.667.327/0001-82		
				300.00	419.00	300.00	339.67	50,950.50
9	Manutenção corretiva em central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	Und.	90	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/28 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025 00:00; 30.667.327/0001-82	Data: 10/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 13093786000180-1-000082/2025 Lote/Item: 1/17 Ata: N/A Homologação: 10/04/2025 00:00; 30.667.327/0001-82	Data: 26/03/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 13128814001049-1-000015/2025 Lote/Item: 1/28 Ata: N/A Homologação: 26/03/2025 00:00; 30.667.327/0001-82		
				300.00	300.00	300.00	300.00	27,000.00
10	Manutenção corretiva em central de ar com potência acima de 60.000 Btus.	Und.	3	Data: 13/06/2025 12:11 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 397295 Lote/Item: 1/4259.418.161/0001-42	Data: 06/05/2025 08:59 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 18468033000126-1-000108/2025 Lote/Item: 1/20 Ata: N/A Homologação: 06/05/202526.453.799/0001-65	Data: 14/04/2025 10:00 Modalidade: Dispensa SRP: SIM Identificação: 01243423000103-1-000005/2025 Lote/Item: 1/6 Ata: N/A Homologação: 15/04/202546.132.634/0001-07		
				790.67	830.00	470.00	696.89	2,090.67
11	Serviço de instalação de central de ar de 9.000 Btus	Und.	10	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/150.954.223/0001-66	Data: 04/06/2025 07:14 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 394394 Lote/Item: 1/540.365.953/0001-78	Data: 22/08/2025 08:29 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 01224716000135-1-000083/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 22/08/202507.761.706/0001-15		
				531.33	262.00	400.00	397.78	3,977.80
12	Serviço de desinstalação de central de ar de 9.000 Btus.	Und.	10	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/2350.954.223/0001-66	Data: 04/06/2025 07:14 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 394394 Lote/Item: 1/940.365.953/0001-78	Data: 15/08/2025 07:30 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: NÃO Identificação: 11168270000122-1-000063/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 15/08/202539.607.293/0001-05		
				188.25	138.00	100.00	142.08	1,420.80
13	Serviço de instalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	Und.	40	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/150.954.223/0001-66	Data: 04/06/2025 07:14 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 394394 Lote/Item: 1/540.365.953/0001-78	Data: 22/08/2025 08:29 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 01224716000135-1-000083/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 22/08/202507.761.706/0001-15		
				531.33	262.00	400.00	397.78	15,911.20
14	Serviço de desinstalação de central de ar de 12.000 a 18.000 Btus.	Und.	40	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/2350.954.223/0001-66	Data: 04/06/2025 07:14 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 394394 Lote/Item: 1/940.365.953/0001-78	Data: 15/08/2025 07:30 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: NÃO Identificação: 11168270000122-1-000063/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 15/08/202539.607.293/0001-05		
				188.25	138.00	100.00	142.08	5,683.20
15	Serviço de instalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	Und.	25	Data: 15/08/2025 07:30 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: NÃO Identificação: 11168270000122-1-000063/2025 Lote/Item: 1/13 Ata: N/A Homologação: 15/08/2025 00:00; 39.607.293/0001-05	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/26 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 24/06/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 15051469000127-1-000034/2025 Lote/Item: 1/9 Ata: N/A Homologação: 01/07/2025; 40.549.898/0001-76		
				150.00	300.00	335.60	261.87	6,546.75
16	Serviço de desinstalação de central de ar de 20.000 a 36.000 Btus.	Und.	25	Data: 15/08/2025 07:30 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: NÃO Identificação: 11168270000122-1-000063/2025 Lote/Item: 1/13 Ata: N/A Homologação: 15/08/2025 00:00; 39.607.293/0001-05	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/26 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 24/06/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 15051469000127-1-000034/2025 Lote/Item: 1/9 Ata: N/A Homologação: 01/07/2025; 40.549.898/0001-76		
				150.00	300.00	335.60	261.87	6,546.75

17	Serviço de instalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	Und.	25	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 10/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 13093786000180-1-000082/2025 Lote/Item: 1/12 Ata: N/A Homologação: 10/04/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 03/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 14810888000132-1-000004/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 03/04/2025; 30.667.327/0001-82		
				500.00	500.00	500.00	500.00	12,500.00
18	Serviço de desinstalação de central de ar de 48.000 a 60.000 Btus.	Und.	25	Data: 13/06/2025 12:11 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 397295 Lote/Item: 1/1959.418.161/0001-42	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/2950.954.223/0001-66	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/3050.954.223/0001-66		
				421.11	441.90	636.57	499.86	12,496.50
19	Serviço de instalação de central de ar acima de 60.000Btus.	Und.	15	Data: 14/07/2025 09:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 11447284000185-1-000024/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 14/07/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 10/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 13093786000180-1-000082/2025 Lote/Item: 1/12 Ata: N/A Homologação: 10/04/2025; 30.667.327/0001-82	Data: 03/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 14810888000132-1-000004/2025 Lote/Item: 1/11 Ata: N/A Homologação: 03/04/2025; 30.667.327/0001-82		
				500.00	500.00	500.00	500.00	7,500.00
20	Serviço de desinstalação de central de ar acima de 60.000Btus.	Und.	15	Data: 13/06/2025 12:11 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 397295 Lote/Item: 1/1959.418.161/0001-42	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/2950.954.223/0001-66	Data: 12/06/2025 07:57 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 396466 Lote/Item: 1/3050.954.223/0001-66		
				421.11	441.90	636.57	499.86	7,497.90
21	Manutenção corretiva em purificador de água de parede com vazão de até 50L/H.	Und.	10	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /33 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025 10:4426.325.925/0001-04	Data: 10/04/2025 08:10 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 83102467000170-1-000043/2025 Lote/Item: 1/30 Ata: N/A Homologação: 11/04/2025; 22.048.632/0001-68	Data: 02/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900062025 / UASG: 200390 Lote/Item: /8 Ata: Link Ata Homologação: 07/05/2025; 26.905.527/0001-59		
				75.84	98.40	65.50	79.91	799.10
22	Manutenção corretiva em bebedouro de 20 litros(galão/garração).	Und.	10	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /33 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025 10:4426.325.925/0001-04	Data: 10/04/2025 08:10 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 83102467000170-1-000043/2025 Lote/Item: 1/30 Ata: N/A Homologação: 11/04/2025; 22.048.632/0001-68	Data: 02/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900062025 / UASG: 200390 Lote/Item: /8 Ata: Link Ata Homologação: 07/05/2025; 26.905.527/0001-59		
				75.84	98.40	65.50	79.91	799.10
23	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	Und.	15	Identificação da Compra: 90406/2024 Número do Item: 00057; Data do Resultado: 21/01/2025CNPJ/CPF: 21628686000130Número da UASG: 154039	Identificação da Compra: 90013/2024 Número do Item: 00106; Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 44312042000133Número da UASG: 135001	Identificação da Compra: 90001/2025 Número do Item: 00032Data do Resultado: 30/01/2025CNPJ/CPF: 19357004000150Número da UASG: 158198		
				250.00	290.00	294.00	278.00	4,170.00
24	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 3 torneiras.	Und.	15	Identificação da Compra: 90406/2024 Número do Item: 00057; Data do Resultado: 21/01/2025CNPJ/CPF: 21628686000130Número da UASG: 154039	Identificação da Compra: 90013/2024 Número do Item: 00106; Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 44312042000133Número da UASG: 135001	Identificação da Compra: 90001/2025 Número do Item: 00032Data do Resultado: 30/01/2025CNPJ/CPF: 19357004000150Número da UASG: 158198		
				250.00	290.00	294.00	278.00	4,170.00
25	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros	Und.	15	Identificação da Compra: 90016/2025 Número do Item: 00033Data do Resultado: 09/05/2025CNPJ/CPF: 10665433000110Número da UASG: 135012	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00034Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00026Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371		
				200.00	299.99	300.00	266.66	3,999.90

26	Manutenção corretiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 200 litros.	Und.	15	Identificação da Compra: 90016/2025 Número do Item: 00033Data do Resultado: 09/05/2025CNPJ/CPF: 10665433000110Número da UASG: 135012	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00034Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00026Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371		
				200.00	299.99	300.00	266.66	3,999.90
27	Manutenção corretiva em frigobar de até 150 litros.	Und.	20	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /39 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025; 26.325.925/0001-04	Identificação da Compra: 90015/2024 Número do Item: 00020Data do Resultado: 27/03/2025 CNPJ/CPF: 34536423000142Número da UASG: 160204	Identificação da Compra: 90406/2024 Número do Item: 00059Data do Resultado: 21/01/2025CNPJ/CPF: 21628686000130Número da UASG: 154039		
				59.45	80.00	130.00	89.82	1,796.40
28	Manutenção preventivaa em frigobar de até 150 litros.		20	Identificação da Compra: 90015/2024 Número do Item: 00024Data do Resultado: 27/03/2025CNPJ/CPF: 34536423000142Número da UASG: 160204	Identificação da Compra: 90006/2025 Número do Item: 00026Data do Resultado: 07/05/2025 CNPJ/CPF: 0711745000177Número da UASG: 200390	Identificação da Compra: 90023/2025 Número do Item: 00027Data do Resultado: 22/05/2025CNPJ/CPF: 43174797000156Número da UASG: 980139		
				69.99	135.00	200.00	135.00	2,700.00
29	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	Und.	15	Data: 16/05/2025 22:30 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 389591 Lote/Item: 1/49; 19.233.707/0001-76	Data: 19/05/2025 07:53 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 10727485000173-1-000019/2025 Lote/Item: 1/14 Ata: N/A Homologação: 12/05/2025; 18.620.984/0001-79	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /40 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025; 26.325.925/0001-04		
				380.00	480.00	186.90	348.97	5,234.55
30	Manutenção preventiva em geladeira/refrigerador de até 350 litros.	Und.	15	Data: 01/10/2025 08:01 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO SRP: SIM Identificação: 018-2025-PUREZA-RN-MUNICIPIO DE PUREZA-PREGÃO ELETRÔNICO Lote/Item: 1/18 Ata: Link Ata Homologação: 01/10/202547.317.510/0001-50	Data: 20/06/2025 10:50 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 83211417000120-1-000240/2025 Lote/Item: 1/1 Ata: N/A Homologação: 20/06/2025599.568.871-53	Data: 02/06/2025 08:59 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 23444748000189-1-000041/2025 Lote/Item: 1/23 Ata: N/A Homologação: 02/06/202514.207.010/0001-07		
				490.00	350.00	355.00	398.33	5,974.95
31	Manutenção corretiva em geladeira/refrigerador de 351 a 600 litros.	Und.	15	Data: 29/07/2025 07:43 Modalidade: Pregão SRP: SIM Identificação: 408800 Lote/Item: 1/7; 15.065.248/0001-08	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /41 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025; 26.325.925/0001-04	Data: 24/10/2024 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900532024 / UASG: 452286 Lote/Item: /5 Ata: Link Ata Homologação: 19/11/2024; 25.398.182/0001-21		
				300.00	173.15	340.00	271.05	4,065.75
32	Manutenção preventiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros	Und.	10	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00004Data do Resultado: 30/04/2025CNPJ/CPF: 10968882000137Número da UASG: 160160	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00012Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00018Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131		
				295.20	300.00	352.99	316.06	3,160.60
33	Manutenção corretiva em freezer horizontal de 300 a 550 litros		10	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00004Data do Resultado: 30/04/2025CNPJ/CPF: 10968882000137Número da UASG: 160160	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00012Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00018Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131		
				295.20	300.00	352.99	316.06	3,160.60
34	Manutenção preventiva em freezer vertical de até 350litros.	Und.	10	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00004Data do Resultado: 30/04/2025CNPJ/CPF: 10968882000137Número da UASG: 160160	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00012Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00018Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131		
				295.20	300.00	352.99	316.06	3,160.60
35	Manutenção corretiva em freezer vertical de até 350litros.		10	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00004Data do Resultado: 30/04/2025CNPJ/CPF: 10968882000137Número da UASG: 160160	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00012Data do Resultado: 14/05/2025CNPJ/CPF: 54466025000104Número da UASG: 160371	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00018Data do Resultado: 21/05/2025CNPJ/CPF: 17279326000100Número da UASG: 160131		
				295.20	300.00	352.99	316.06	3,160.60
36	Manutenção preventiva em câmara frigorífica descongelamento/ resfriamento	Und.	5	Data: 02/06/2025 08:59 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 23444748000189-1-000041/2025 Lote/Item: 1/13 Ata: N/A Homologação: 02/06/2025; 14.207.010/0001-07	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /44 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025; 26.325.925/0001-04	Data: 27/02/2025 08:00 Modalidade: Dispensa Eletrônica SRP: NÃO Identificação: Dispensa de Licitação N° 90001/2025 / UASG: 160547 Lote/Item: /1 Ata: Link Ata Homologação: 05/03/2025; 46.568.049/0001-46		

				650.00	431.17	676.00	585.72	2,928.60
37	Manutenção corretiva em câmara frigorífica descongelamento/ resfriamento.	Und.	5	Data: 14/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: NºPregão:900142025 / UASG: 158350 Lote/Item: /45 Ata: Link Ata Homologação: 15/07/2025; 26.325.925/0001-04	Data: 17/12/2024 09:30 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: NºPregão:900612024 / UASG: 160129 Lote/Item: /7 Ata: Link Ata Homologação: 11/02/2025; 56.062.746/0001-84	Data: 03/10/2024 10:36 Modalidade: Dispensa SRP: NÃO Identificação: 31287647000170-1-000041/2024 Lote/Item: 1/2 Ata: N/A Homologação: 03/10/2024; 33.930.128/0001-03		
				431.17	400.00	786.00	539.06	2,695.30
38	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora.		10	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00010Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90020/2024 Número do Item: 00003Data do Resultado: 21/11/2024CNPJ/CPF: 31425263000176Número da UASG: 160026	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00033Data do Resultado: 28/04/2025CNPJ/CPF: 25191599000119Número da UASG: 989047		
				147.00	150.00	277.00	191.33	1,913.30
39	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo tipo industrial. Área climatizada de30 a 50m2. Vazão mínima 4.500 m3/hora.	Und.	10	Identificação da Compra: 90022/2024 Número do Item: 00001Data do Resultado: 22/11/2024CNPJ/CPF: 13008020000150Número da UASG: 980301	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00010; Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00032; Data do Resultado: 28/04/2025CNPJ/CPF: 25191599000119Número da UASG: 989047		
				67.00	147.00	197.86	137.29	1,372.90
40	Manutenção preventiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/ hora.		10	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00010Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90020/2024 Número do Item: 00003Data do Resultado: 21/11/2024CNPJ/CPF: 31425263000176Número da UASG: 160026	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00033Data do Resultado: 28/04/2025CNPJ/CPF: 25191599000119Número da UASG: 989047		
				147.00	150.00	277.00	191.33	1,913.30
41	Manutenção corretiva em climatizador evaporativo. Área climatizada de 250 a 500m2. Vazão aproximada 40.000m3/ hora.		10	Identificação da Compra: 90022/2024 Número do Item: 00001Data do Resultado: 22/11/2024CNPJ/CPF: 13008020000150Número da UASG: 980301	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00010; Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00032; Data do Resultado: 28/04/2025CNPJ/CPF: 25191599000119Número da UASG: 989047		
				67.00	147.00	197.86	137.29	1,372.90
42	Manutenção preventiva em cortina de ar	Und.	5	Identificação da Compra: 90002/2024 Número do Item: 00001Data do Resultado: 02/12/2024CNPJ/CPF: 32518522000176Número da UASG: 343007	Identificação da Compra: 90026/2024 Número do Item: 00098Data do Resultado: 26/05/2025CNPJ/CPF: 31537116000198Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00009Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144		
				104.00	110.00	114.00	109.33	546.65
43	Manutenção corretiva em cortina de ar	Und.	5	Identificação da Compra: 90002/2024 Número do Item: 00001Data do Resultado: 02/12/2024CNPJ/CPF: 32518522000176Número da UASG: 343007	Identificação da Compra: 90026/2024 Número do Item: 00098Data do Resultado: 26/05/2025CNPJ/CPF: 31537116000198Número da UASG: 158144	Identificação da Compra: 90042/2024 Número do Item: 00009Data do Resultado: 03/12/2024CNPJ/CPF: 38255206000135Número da UASG: 158144		
				104.00	110.00	114.00	109.33	546.65
44	Manutenção corretiva em refrigerador frost free.	Und.	10	Data: 16/05/2025 22:30 Modalidade: Pregão para Registro de Preço SRP: SIM Identificação: 389591 Lote/Item: 1/49; 19.233.707/0001-76	Data: 02/12/2024 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 16643245000177-1-000019/2024 Lote/Item: 1/14 Ata: N/A Homologação: 02/12/2024; 30.643.835/0001-20	Data: 21/11/2024 09:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: NºPregão:900132024 / UASG: 160086 Lote/Item: /131 Ata: Link Ata Homologação: 11/12/2024; 72.645.872/0001-18		
				380.00	298.00	96.00	258.00	2,580.00
45	Manutenção preventiva em bebedouro industrial de até 6 torneiras e 100 litros.	Und.	15	Identificação da Compra: 90001/2025 Número do Item: 00032Data do Resultado: 30/01/2025CNPJ/CPF: 19357004000150Número da UASG: 158198	Identificação da Compra: 90406/2024 Número do Item: 00011Data do Resultado: 21/01/2025 CNPJ/CPF: 21628686000130Número da UASG: 154039	Identificação da Compra: 90013/2024 Número do Item: 00135Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 47840870000132Número da UASG: 135001		
				294.00	300.00	300.00	298.00	4,470.00



Item	DESCRIÇÃO	Und	Quant.	ATA I	ATA II	ATA III	Média	Total
1	CABO PP 5X1,50 MM FLEXIVEL	mt	125	Identificação da Compra: 90014/2024 Número do Item: 00050; Data do Resultado: 29/04/2025CNPJ/CPF: 01048146000170Número da UASG: 158139	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00687; Data do Resultado: 06/01/2025CNPJ/CPF: 09249841000101Número da UASG: 160420	Identificação da Compra: 91343/2024 Número do Item: 00007; Data do Resultado: 28/05/2025CNPJ/CPF: 26507653000155Número da UASG: 943001		
				8.95	7.50	8.30	8.25	1,031.25
2	CAPACITOR 20 MFD 380V - 50X60 EOS	Und.	33	Identificação da Compra: 90043/2024 Número do Item: 00170Data do Resultado: 11/04/2025 CNPJ/CPF: 03217016000149Número da UASG: 791800	Identificação da Compra: 90028/2025 Número do Item: 00003Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 35786244000126Número da UASG: 155913	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00016Data do Resultado: 10/03/2025CNPJ/CPF: 50411026000109Número da UASG: 781200		
				16.23	16.90	17.77	16.97	560.01
3	CAPACITOR 30MDF 380V-45X80 EOS	Und.	33	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00014Data do Resultado: 10/03/2025 CNPJ/CPF: 50411026000109Número da UASG: 781200	Identificação da Compra: 90043/2024 Número do Item: 00171Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 03217016000149Número da UASG: 791800	Identificação da Compra: 90004/2025 Número do Item: 00032Data do Resultado: 26/05/2025CNPJ/CPF: 24415122000107Número da UASG: 120630		
				18.84	19.99	20.00	19.61	647.13
4	CAPACITOR 35 + 5 MFD	Und.	33	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00018Data do Resultado: 20/03/2025CNPJ/CPF: 38046242000199Número da UASG: 778000	Identificação da Compra: 90029/2024 Número do Item: 00005Data do Resultado: 07/04/2025CNPJ/CPF: 05780938000195Número da UASG: 120643	Identificação da Compra: 90028/2025 Número do Item: 00007; Data do Resultado: 11/04/2025CNPJ/CPF: 35786244000126Número da UASG: 155913		
				18.20	24.98	25.02	22.73	750.09
5	CAPACITOR 45MFD 380V C/ TERMINAL 50X105EOS D22745	Und.	63	Identificação da Compra: 90018/2024 Número do Item: 00074Data do Resultado: 22/05/2025 CNPJ/CPF: 35786244000126Número da UASG: 786800	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00017Data do Resultado: 29/04/2025 CNPJ/CPF: 50391734000117Número da UASG: 795180	Identificação da Compra: 90167/2024 Número do Item: 00011Data do Resultado: 20/02/2025CNPJ/CPF: 36522055000109Número da UASG: 740015		
				27.60	24.30	25.00	25.63	1,614.69
6	CAPACITOR 50 MFD 380V C/ TERMINAL 50X105-EOS D22745	Und.	93	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00017Data do Resultado: 29/04/2025CNPJ/CPF: 50391734000117Número da UASG: 795180	Identificação da Compra: 90167/2024 Número do Item: 00011; Data do Resultado: 20/02/2025 CNPJ/CPF: 36522055000109Número da UASG: 740015	Identificação da Compra: 90004/2025 Número do Item: 00035Data do Resultado: 26/05/2025CNPJ/CPF: 24415122000107Número da UASG: 120630		
				27.90	27.90	30.00	28.60	2,659.80
7	CAPACITOR PINO 1,5 UF	Und.	33	Identificação da Compra: 90009/2024 Número do Item: 00066Data do Resultado: 06/03/2025 CNPJ/CPF: 05413199000101Número da UASG: 160283	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00018Data do Resultado: 10/03/2025CNPJ/CPF: 50411026000109 Número da UASG: 781200	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00040Data do Resultado: 27/05/2025 CNPJ/CPF: 34777255000187Número da UASG: 160250		
				6.59	8.00	9.16	7.92	261.36
8	CAPACITOR PINO 2,5 UFFAIXA DE TENSAO : 450V , FRECUENCIA NOMINAL :50/60 HZ , TOLERANCIA +1-5%	Und.	24	Identificação da Compra: 90022/2024 Número do Item: 00164Data do Resultado: 02/06/2025 CNPJ/CPF: 34777255000187Número da UASG: 120023	Identificação da Compra: 90009/2024 Número do Item: 00067Data do Resultado: 06/03/2025CNPJ/CPF: 31423546000189Número da UASG: 160283	Identificação da Compra: 90009/2025 Número do Item: 00017Data do Resultado: 10/03/2025 CNPJ/CPF: 50411026000109Número da UASG: 781200		
				8.20	8.50	10.50	9.07	217.68
9	CAPACITOR PINO 3,5 UF 440VAC 50/60Hz CAPACITANCIA: +/- 5%.	Und.	93	Identificação da Compra: 90009/2024 Número do Item: 00068Data do Resultado: 06/03/2025CNPJ/CPF: 05413199000101Número da UASG: 160283	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00038Data do Resultado: 27/05/2025 CNPJ/CPF: 43314036000152Número da UASG: 160250	Identificação da Compra: 90004/2025 Número do Item: 00075Data do Resultado: 07/04/2025CNPJ/CPF: 07120380000147Número da UASG: 070028		
				4.15	7.97	23.00	11.71	1,089.03
10	CONTACTORA 32V - 220V TRIPOLAR PARA PARA AUTOMAÇÃO E CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DE MOTORES ELETRICOS	Und.	125	Identificação da Compra: 90022/2024 Número do Item: 00171Data do Resultado: 18/09/2024CNPJ/CPF: 30247600000110Número da UASG: 160175	Identificação da Compra: 90001/2024 Número do Item: 00003Data do Resultado: 10/06/2024CNPJ/CPF: 27466469000177Número da UASG: 990073	Identificação da Compra: 90017/2024 Número do Item: 00094Data do Resultado: 25/04/2025 CNPJ/CPF: 27466469000177Número da UASG: 160249		
				80.00	140.00	150.00	123.33	15,416.25
11	DRENO EVAPORIZADOR	Und.	125	Data: 20/08/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: NºPregão:900132025 / UASG: 102307 Lote/Item: /20 Ata: Link Ata Homologação: 19/09/2025; 13.823.634/0001-96	Identificação da Compra: 92010/2025 Número do Item: 00038Data do Resultado: 03/06/2025CNPJ/CPF: 53571459000101Número da UASG: 982555	Identificação da Compra: 90009/2024 Número do Item: 00009Data do Resultado: 06/03/2025CNPJ/CPF: 50391734000117Número da UASG: 160283		
				10.00	18.91	35.87	21.59	2,698.75
12	GAS 141 B CL RS 2.2 PARA LIMPEZA DE SISTEMA	Und.	187	Identificação da Compra: 90027/2024 Número do Item: 00004Data do Resultado: 15/01/2025CNPJ/CPF: 51815211000113Número da UASG: 929576	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00010Data do Resultado: 04/02/2025CNPJ/CPF: 43792760000191Número da UASG: 988675	Identificação da Compra: 90007/2025 Número do Item: 00009Data do Resultado: 07/03/2025CNPJ/CPF: 40694293000179Número da UASG: 985473		
				99.00	110.00	114.90	107.97	20,190.39



13	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-410, APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	Und.	187	Identificação da Compra: 90001/2025 Número do Item: 00003Data do Resultado: 20/03/2025CNPJ/CPF: 48130404000126Número da UASG: 158372	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00013Data do Resultado: 29/04/2025CNPJ/CPF: 46222423000157Número da UASG: 795180	Identificação da Compra: 90002/2025 Número do Item: 00001Data do Resultado: 07/02/2025 CNPJ/CPF: 03538267000125 Número da UASG: 783602		
				774.87	793.40	795.00	787.76	147,311.12
14	GAS REFRIGERANTE , TIPO R-22; R-407C E R-32. APLICAÇÃO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL	Und.	187	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00002Data do Resultado: 17/03/2025CNPJ/CPF: 49589003000100Número da UASG: 783320	Identificação da Compra: 90007/2025 Número do Item: 00020Data do Resultado: 10/04/2025CNPJ/CPF: 54611289000104Número da UASG: 925474	Identificação da Compra: 90005/2025 Número do Item: 00009Data do Resultado: 08/04/2025CNPJ/CPF: 50411026000109Número da UASG: 762200		
				705.00	780.00	792.00	759.00	141,933.00
15	GAXETA ELETROLUX RE122	Und.	62	Data: 03/06/2025 08:01 Modalidade: Pregão (Setor público) SRP: SIM Identificação: 012_pe_2025_Marcelino Vieira Lote/Item: 1/1; 13.523.765/0001-58	Data: 29/07/2025 08:29 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 17947581000176-1-000099/2025 Lote/Item: 1/36 Ata: N/A Homologação: 25/08/202526.046.999/0001-01	Data: 07/11/2024 00:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: NÃO Identificação: N°Pregão:901062024 / UASG: 120016 Lote/Item: /5 Ata: Link Ata Homologação: 09/01/202505.455.882/0001-01		
				200.00	230.53	178.68	203.07	12,590.34
16	PLACA ELETRONICA UNIVERSAL PISO TETO 220V	Und.	125	Identificação da Compra: 90016/2025 Número do Item: 00006Data do Resultado: 20/02/2025CNPJ/CPF: 13958932000193Número da UASG: 928489	Identificação da Compra: 90020/2024 Número do Item: 00060Data do Resultado: 09/01/2025CNPJ/CPF: 36483939000100Número da UASG: 980551	Identificação da Compra: 90029/2024 Número do Item: 00116Data do Resultado: 19/03/2025 CNPJ/CPF: 03217016000149Número da UASG: 120638		
				220.00	233.00	278.45	243.82	30,477.50
17	PONTEIRA DE ACESSO 1/2 C/ SOLDA TUBO 70MM	Und.	99	Data: 28/11/2024 09:30 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900112024 / UASG: 160082 Lote/Item: /4 Ata: Link Ata Homologação: 30/12/202450.187.999/0001-06	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00220Data do Resultado: 06/01/2025CNPJ/CPF: 54793517000104Número da UASG: 160420	Identificação da Compra: 90011/2024 Número do Item: 00004Data do Resultado: 04/02/2025CNPJ/CPF: 50187999000106Número da UASG: 160082		
				2.60	2.20	2.60	2.47	244.53
18	PONTEIRA DE ACESSO 1/4 C/ SOLDA TUBO 70MM	Und.	276	Identificação da Compra: 90011/2024 Número do Item: 00003Data do Resultado: 04/02/2025CNPJ/CPF: 50187999000106Número da UASG: 160082	Identificação da Compra: 90006/2024 Número do Item: 00219Data do Resultado: 06/01/2025CNPJ/CPF: 54793517000104Número da UASG: 160420	Identificação da Compra: 90073/2024 Número do Item: 00027Data do Resultado: 24/01/2025CNPJ/CPF: 12992188000180Número da UASG: 102116		
				2.50	3.39	6.30	4.06	1,120.56
19	PONTEIRA DE ACESSO 5/8 C/ SOLDA TUBO 70MM	Und.	276	Data: 26/06/2025 09:00 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 65849-Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto-0012025-0012025 Lote/Item: 3/8 Ata: Link Ata Homologação: 03/07/202530.217.804/0001-08	Data: 16/12/2024 08:30 Modalidade: Pregão SRP: SIM Identificação: 47552-PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS-00642024-00182024 Lote/Item: 250/1 Ata: Link Ata Homologação: 19/12/202442.794.529/0001-74	Data: 10/07/2025 12:59 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 17709197000135-1-000179/2025 Lote/Item: 1/153 Ata: N/A Homologação: 14/07/202555.176.303/0001-51		
				14.90	9.95	15.00	13.28	3,665.28
20	PORCA 1/2 FORJADA EOS	Und.	375	Data: 29/07/2025 08:00 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO SRP: SIM Identificação: 047-2025-SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU-PR-MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇUPREGÃO ELETRÔNICO Lote/Item: 2/33 Ata: Link Ata Homologação: 29/07/2025; 49.567.318/0001-48	Data: 26/06/2025 08:00 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO SRP: SIM Identificação: 36891_322025 Lote/Item: 1/27; 06.349.494/0001-09	Data: 29/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 12600146000157-1-000052/2025 Lote/Item: 1/66 Ata: N/A Homologação: 09/06/2025; 21.049.173/0001-74		
				12.38	7.63	7.40	9.14	3,427.50
21	PORCA 1/2 USINADA - CURTA SAE	Und.	375	Data: 17/07/2025 09:45 Modalidade: Pregão SRP: NÃO Identificação: 405983 Lote/Item: 1/8157.699.252/0001-78	Data: 11/07/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900422025 / UASG: 928615 Lote/Item: /82 Ata: Link Ata Homologação: 04/09/202531.423.546/0001-89	Data: 29/05/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 12600146000157-1-000052/2025 Lote/Item: 1/66 Ata: N/A Homologação: 09/06/202521.049.173/0001-74		
				6.67	6.83	7.40	6.97	2,613.75
22	PORCA 1/4 USINADA - CURTA SAE	Und.	375	Data: 11/07/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900422025 / UASG: 928615 Lote/Item: /81 Ata: Link Ata Homologação: 04/09/202531.423.546/0001-89	Data: 03/07/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900492025 / UASG: 982095 Lote/Item: /20 Ata: Link Ata Homologação: 31/07/202541.051.935/0001-84	Data: 08/04/2025 08:00 Modalidade: Pregão - Eletrônico SRP: SIM Identificação: 46151718000180-1-000172/2025 Lote/Item: 1/30 Ata: N/A Homologação: 15/04/202543.314.036/0001-52		
				3.64	8.00	9.00	6.88	2,580.00
23	PORCA 5/8 EOS	Und.	375	Data: 11/07/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900422025 / UASG: 928615 Lote/Item: /45 Ata: Link Ata Homologação: 04/09/202531.423.546/0001-89	Data: 17/06/2025 08:00 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP: SIM Identificação: N°Pregão:900182025 / UASG: 120072 Lote/Item: /58 Ata: Link Ata Homologação: 15/09/202531.423.546/0001-89	Data: 12/12/2024 14:00 Modalidade: Dispensa Eletrônica SRP: NÃO Identificação: Dispensa de Licitação N° 90073/2024 / UASG: 784800 Lote/Item: /27 Ata: Link Ata Homologação: 13/12/202454.253.113/0001-28		

[illegible]

# Documento Digitalizado Público

## Pesquisa de preços - Manut refrigeração - CNP

**Assunto:** Pesquisa de preços - Manut refrigeração - CNP  
**Assinado por:** Francisco Pimentel  
**Tipo do Documento:** Planilha  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Francisco da Silva Pimentel, COORDENADOR(A) - FG0001 - CPP**, em 10/10/2025 15:12:49.

Este documento foi armazenado no SUAP em 10/10/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 243174

**Código de Autenticação:** 83249c4db1



# Documento Digitalizado Público

## TR revisado pós parecer da AGU

**Assunto:** TR revisado pós parecer da AGU  
**Assinado por:** Isabel Alberto  
**Tipo do Documento:** Termo de Referência  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Isabel Jung Alberto, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 27/03/2026 16:43:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 27/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 269863

**Código de Autenticação:** 0cb820a8ca

